PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Luisa Mario Galvis Solorzano RC. 1023989472

HISTORIAS SOCIALES

HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA

No.	Fecha del documento	Descripción del tipo documental	Folios	Fecha de incorporación	Responsable de la incorporación	Observaciones
1	15/09/2023	Ficha sirbe	7-5	29/09/2023	Wendy Correa	ubicacion fisica
2		Documento de identidad del participante y su nucleo	6-10	29/09/2023	wendy correa	ubicacion fisica
3		puntaje del SISBEN	11	29/09/2023	wendy correa	ubicacion fisica
4		Fotocopia recibo publico	12	29/09/2023	wendy correa	ubicacion fisica
5	29/09/2023	Formalizacion de cupo	13	29/09/2023	wendy correa	ubicacion fisica
6		Autorizacion para vacunacion	14	29/09/2023	wendy correa	ubicacion fisica
7		Autorizacion para tratamiento de datos	15-16	29/09/2023	wendy correa	ubicacion fisica
8		pacto de corresponsabilidad	17-18	29/09/2023	wendy correa	ubicacion fisica
9		Consentimiento informado de la SDIS	19	29/09/2023	wendy correa	ubicacion fisica
10		Compromiso para completar la documentacion	20	29/09/2023	wendy correa	ubicacion fisica
11		Curva de crecimiento y desarrollo	21-22	29/09/2023	wendy correa	ubicacion fisica
12		Afiliacion a la E.P.S	23	29/09/2023	wendy correa	ubicacion fisica
13		fotocopia carne de vacunas	24	29/09/2023	wendy correa	ubicacion fisica
14	19/10/2023	Registro de novedades 19 octubre/2023 - 19 octubre/2023	25	31/10/2023	wendy correa	ubicacion fisica
15	31/10/2023	Observador octubre	26	31/10/2023	wendy correa	ubicacion fisica
16		Certificacion crecimiento y desarrollo	27	31/10/2023	wendy correa	ubicacion fisica
17		Curva de crecimiento y desarrollo	28-29	31/10/2023	wendy correa	ubicacion fisica
18		Compromiso para completar la documentacion	30	31/10/2023	wendy correa	ubicacion fisica
19	03/11/2023	Registro de novedades 02 Noviembre/2023 - 03 Noviembre/2023	31	30/11/2023	wendy correa	ubicacion fisica
20	30/11/2023	Compromiso para completar la documentacion	32	30/11/2023	wendy correa	ubicacion fisica
21	04/12/2023	informe pedagogico TEA	33-36	05/12/2023	Jennifer Alonso	ubicacion fisica
22	05/12/2023	observador Noviembre - Diciembre	37	05/12/2023	Jennifer Alonso	ubicacion fisica
23		formalizacion de cupo	38	05/12/2023	Jennifer Alonso	ubicacion fisica
24		Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	39	05/12/2023	Jennifer Alonso	ubicacion fisica
25		Autorizacion o discernimiento para vacunacion	40-41	05/12/2023	Jennifer Alonso	ubicacion fisica
26		pacto de corresponsabilidad	42-43	05/12/2023	Jennifer Alonso	ubicacion fisica
27	22/01/2024	Consentimiento informado SDIS	44	22/01/2024	Laura Mateus	ubicacion fisica
28	22/01/2024	Compromiso para completar la documentación	45	22/01/2024	Laura Mateus	ubicacion fisica
29	31/01/2024	Observador enero	46	31/01/2024	Laura Mateus	ubicacion fisica
30	01/02/2024	Compromiso para completar la documentación	47	01/02/2024	Laura Mateus	ubicacion fisica
31	06/02/2024	consentimiento informado SDIS	48	06/02/2024	Laura Mateus	ubicacion fisica
32	08/02/2024	Registro de Novedades 05 de Febrero 2024 al 08 Febrero 2024	49	29/02/2024	Laura Mateus	Ubicacion fisica
33		Indicacion medica	50	29/02/2024	Laura Mateus	Ubicacion fisica
34	13/02/2024	Registro de Novedades 08 de Febrero 2024 al 13 Febrero 2024	51-52	29/02/2024	Laura Mateus	Ubicacion fisica

Powered by CamScanner

		Luisa Maria Galvis Solorzano RC 1023989472				
		HISTORIAS SOCIALES				
		HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				
35	29/02/2024	Observador Febrero	53	29/02/2024	Laura Mateus	Educación Física
36		Compromiso para completar documentación	54	29/02/2024	Laura Mateus	Educación Física
37	27/03/2024	Observador Marzo	55	27/03/2024	Laura Mateus	Educación Física
38		Informe trimestral escrito	56	27/03/2024	Laura Mateus	Educación Física
39		Compromiso para completar documentación	57	27/03/2024	Laura Mateus	Educación Física
40	26/04/2024	Observador Abril	58	30/04/2024	Laura Mateus	Educación Física
41		Certificado Medico	59	30/04/2024	Laura Mateus	Educación Física
42		Certificado Crecimiento y desarrollo	60	30/04/2024	Laura Mateus	Educación Física
43	15/05/2024	Compromiso para completar documentación	61	15/05/2024	Laura Mateus	Educación Física
		Jennifer Alarcon	Lilia Pedraza		Luz Stella Saenz	
		15/09/2023				

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente	Luisa Maria Galvis Solorzano
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA

RC 1023989472

5. Código serie documental	23
6. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folios	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
43	15/05/2024	Consentimiento Informado de la SDIS	62	15/05/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
44	31/05/2024	Observador Mayo	63	31/05/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
45		Compromiso para Completar documentación	64	31/05/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
46	18/06/2024	Acuerdos para Fortalecer las Interacciones Armonicas	65-67	28/06/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
47	28/06/2024	Observador Junio	68	28/06/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
48		Compromiso para completar documentación	69	28/06/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
49	05/07/2024	Informe trimestral 1 de Abril al 5 de Julio del 2024	70	05/07/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
50	26/07/2024	Registro de Novedades 15 de Julio al 26 de Julio del 2024	71-72	31/07/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
51	31/07/2024	Observador Julio	73	31/07/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
52	01/08/2024	Compromiso para completar documentación	74	01/08/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
53	30/08/2024	Observador Agosto	75	30/08/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
54	02/09/2024	Compromiso para completar documentación	76	02/09/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
55	05/09/2024	Registro de llamadas 4 de septiembre al 8 de septiembre	77	06/09/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
56	26/09/2024	Registro de Novedades 4 de septiembre al 26 de septiembre	78-79	30/09/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
57	30/09/2024	Observador Septiembre	80	30/09/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
58	01/10/2024	Compromiso para completar documentación	81	01/10/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
59	03/10/2024	Informe trimestral	82	03/10/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
60	31/10/2024	Observador octubre	83	31/10/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
61	01/11/2024	Compromiso para completar documentación	84	01/11/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
62	22/11/2024	Informe TEA	85-89	22/11/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
63	02/12/2024	Compromiso para completar documentación	90	02/12/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
64	05/12/2024	Observador 01 de Noviembre al 05 de Diciembre del 2024	91	05/12/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
65	20/01/2025	Formalización del Cupo	92	20/01/2025	Yenny Lozano	Ubicación Física
66		Autorización o disentimiento para Vacunación	93	20/01/2025	Yenny Lozano	Ubicación Física
67		Consentimiento Informado SDIS	94	20/01/2025	Yenny Lozano	Ubicación Física
68		Compromiso para completar documentación	95	20/01/2025	Yenny Lozano	Ubicación Física
69	31/01/2025	Observador enero	96	31/01/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
70	03/02/2025	Compromiso para completar documentación	97	03/02/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
71	28/02/2025	Observador febrero	98	28/02/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
72	03/03/2025	Compromiso para completar la documentación	99	03/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación física

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código FOR-GDO-[illegible]
Versión 2
Fecha: Memo 20230280 - 14/04/2023
Página 1 de 1

1. Nombre del expediente	Lursy Maria Galvis Solorzano RC 1023989472
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
73	25/03/2025	Consulta de higiene oral	100	25/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
74	28/03/2025	Informe bimestral 20 enero a 28 de marzo	101	31/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
75	31/03/2025	observador marzo	102	31/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
76	01/04/2025	Compromiso para completar la documentación	103	01/04/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
77	11/04/2025	Acuerdos para favorecer interacciones armónicas	104-105	11/04/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
78	30/04/2025	Observador abril	106	30/04/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
79	02/05/2025	Compromiso para completar la documentación	107	02/05/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
80		Consentimiento informado SDIS	108	02/05/2025	Yenny Lozano	Ubicación física

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Laura Mateus Olaya	Nicol Pedreros	Luz Stella Saenz
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha	15/05/2024		

14. Notas: La novedades del periodo, se cierran el 30 de cada mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GEDO-[illegible] Versión: 1 Fecha: [illegible] Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LUISA MARIA GALVIS SOLORZANO RC 1023999477.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
81	20251015112	Certificado médico	109	2025-05-12	Yenny Lozano	
82	2025-05-28	Observador mayo	110	2025-05-28	Yenny Lozano	
83	2025-06-03	Consentimiento informado SDIS	111	2025-06-03	Yenny Lozano	
84	2025-06-26	Observador junio	112	2025-06-26	Yenny Lozano	
85	2025-06-26	Informe trimestral del 18 de marzo al 26 junio	113	2025-06-26	Yenny Lozano	
86	2025-07-30	Observador julio	114	2025-07-30	Yenny Lozano	
87	2025-08-29	Observador agosto	115	2025-08-29	Yenny Lozano	
88	2025-09-26	Informe trimestral 26 junio a 26 septiembre	116	2025-09-30	Yenny Lozano	
89	2025-09-30	Observador septiembre	117	2025-09-30	Yenny Lozano	
90	2025-10-29	Registro de novedades	118	2025-10-30	Yenny Lozano	
91	2025-10-31	Observador octubre	119	2025-10-31	Yenny Lozano	
92	2025-11-21	Informe pedagógico	120-125	2025-11-21	Yenny Lozano	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 0 Fecha: Memo I2020019450 – 22/07/2020 Página: 1 de 5

SERIE	HISTORIAS SOCIALES				
SUBSERIE	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				
TÍTULO O NOMBRE DE LA CARPETA	Domini Schnaider castillo Hoyquera				
Número de identificación del titular, número NIT	1023989706	Número de contrato, proceso, otro		Vigencia	

FECHA (dd/mm/aaaa)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
03/02/2023	ficha sirbe	1-4
	Documentacion del participante y su nucleo familiar	5-8
	certificado E.P.S	9
	fotocopia carnet de vacunas	10
	fotocopia crecimiento y desarrollo	11
	fotocopia curva crecimiento y desarrollo	12
	puntaje del SISBEN	13
	fotocopia recibo público	14
23/05/2023	formalización del cupo	15
	Autorizacion para vacunas	16
	Autorizacion tratamiento y uso de datos	17-18
	pacto de corresponsabilidad	19-20
	Consentimiento informado SDIS	21
	compromiso para completar la documentacion	22
	carta autorizacion retiro	23
31/05/2023	observador Mayo	24
22/06/2023	compromiso para completar la documentacion	25
30/06/2023	Observador junio	26
	informe trimestral Abril - Mayo - junio	27
24/07/2023	compromiso para completar la documentacion	28
31/07/2023	observador julio	29
16/08/2023	Registro Novedades Agosto	30
23/08/2023	Certificado de acompañamiento en estancia hospitalaria pediatria en casa - evolucion Medico	31-34
24/08/2023	compromiso para completar la documentacion	35
31/08/2023	Registro Novedades Agosto	36-37
	observador Agosto	38
20/09/2023	Registro Novedades Septiembre	39

Powered by CamScanner

25/09/2023	compromiso para completar la documentacion	40
28/09/2023	Testigo documental	41
	certificado Medico	42
28/09/2023	Observador Septiembre	43
13/10/2023	Registro Novedades octubre	44
25/10/2023	compromiso para la documentacion	45
31/10/2023	observador octubre	46
10/11/2023	Certificado crecimiento y desarrollo	47
	Registro de Novedades Noviembre	48
24/11/2023	Compromiso para completar la documentacion	49
04/12/2023	Informe pedagogico T.E.A	50-53
05/12/2023	Observadores Noviembre y Diciembre	54
	formalizacion de cupo	55
	Autorizacion o disentimiento para vacunacion	56
	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	57-58
	Pacto de corresponsabilidad	59-60
17/01/2024	Consentimiento informado S.D.I.S	61
22/01/2024	compromiso para completar la documentacion	62
31/01/2024	Observador de enero	63
01/02/2024	compromiso para completar la documentacion	64
06/02/2024	consentimiento informado S.D.I.S	65
29/02/2024	observador Febrero	66
	Compromiso para completar la documentacion	67

Fecha de elaboración (apertura del expediente)	03/02/2023	Fecha de cierre del expediente	
Nombre completo y firma responsable de quién elaboró	wendy correa		
Nombre completo y firma del responsable del archivo	Nicol pedreros		Nicol pedreros
Nombre completo y firma Coordinador o Jefe de área	Luz stella Saenz		Luz stella Saenz

No.	Observaciones

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente	Dominic Schnaider Castillo Mosquera RC 1023989706
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folios	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	04/03/2024	Registro de Novedades 01 de Marzo al 04 de Marzo del 2024	68	23/03/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
2	27/03/2024	Observador Marzo	69	27/03/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
3		Informe trimestral escrito	70	27/03/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
4		Compromiso para la documentación	71	27/03/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
5	26/04/2024	Observador Abril	72	30/04/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
6	15/05/2024	Compromiso para la documentación	73	15/05/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
7		Consentimiento Informado SIDS	74	15/05/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
8	31/05/2024	Observador Mayo	75	31/05/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
9		Compromiso para Completar la documentación	76	31/05/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
10	18/06/2024	Acuerdos para fortalecer las Interacciones Armonicas	77-79	28/06/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
11	28/06/2024	Observador de Junio	80	29/06/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
12		Compromiso para completar la documentación	81	28/06/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
13	05/07/2024	Informe trimestral 1 de Abril al 5 de Julio del 2024	82	05/07/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
14	26/07/2024	Registro de Novedades 16 de Julio del 2024 al 26 de Julio del 2024	83-85	31/07/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
15	31/07/2024	Observador Julio	86	31/07/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
16	01/08/2024	Compromiso para completar la documentación	87	01/08/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
17	26/08/2024	Registro de Novedades 22 de Agosto del 2024 al 26 de Agosto del 2024	88	30/08/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
18	30/08/2024	Observador Agosto	89	30/08/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
19	02/09/2024	Compromiso para completar la documentación	90	02/09/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
20	05/09/2024	Registro de llamadas 4 septiembre al 5 de septiembre del 2024	91	05/09/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
21	06/09/2024	Registro de Novedades 4 de septiembre a los de septiembre del 2024	92	30/09/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
22	30/09/2024	Observador de Septiembre	93	30/09/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
23	01/10/2024	Compromiso para completar la documentación	94	01/10/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
24	03/10/2024	Informe trimestral	95	03/10/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
25	24/10/2024	Registro de Novedades 07 de octubre al 24 de octubre del 2024	96	31/10/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
26	31/10/2024	Observador Octubre	97	31/10/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
27	01/11/2024	Compromiso para Completar la documentación	98	01/11/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
28	22/11/2024	Informe TEA	99-103	22/11/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
29	26/11/2024	Registro de Novedades 05 de Noviembre al 26 de Noviembre del 2024	104	29/11/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
30	02/12/2024	Compromiso para completar la documentación	105	02/12/2024	Laura Mateus	Ubicación Física

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Marzo (DD/MM/AAAA) - 14/03/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: Domini Schnaider Castillo Mosquera

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 29

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 12

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
31	05/12/2024	Observador 1 de Noviembre al 5 de Diciembre del 2024	106	05/12/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
32	20/01/2025	Formalización del cupo	107	20/01/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
33		Autorización o disentimiento para Vacunación	108	20/01/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
34		Consentimiento Informado SDIS	109	20/01/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
35		Información de afiliación Seguridad en Salud	110	20/01/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
36		Compromiso para completar la documentación	111	20/01/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
37	27/01/2025	Registro de novedades	112	27/01/2025	Yenny Lotero	Ubicación Física
38	31/01/2025	Observador enero	113	31/01/2025	Yenny Lotero	Ubicación Física

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Laura Mateus O.	Nicol Pedreros	Luz Stella Saenz
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha	04 / Marzo / 2024		

16. Notas: La novedades del periodo siguiente, se guardan a 30 de cada mes.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente	DOMINI SCHNAIDER CASTILLO MOSQUERA RC. 1.023.989.305
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	29
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción de tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
39	03/02/2025	Compromiso para completar la documentación	114	03/02/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
40	28/02/2025	Registro de novedades	115	28/02/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
41		observador febrero	116	28/02/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
42	03/03/2025	Compromiso para completar documentación	117	04/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
43	28/03/2025	Informe trimestral 20 enero a 28 de marzo	118	31/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
44	31/03/2025	Observador marzo	119	31/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
45	01/04/2025	Compromiso para completar documentación	120	01/04/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
46	02/04/2025	Certificado odontológico	121	02/04/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
47	11/04/2025	Acuerdo para favorecer interacciones armónicas	122-123	11/04/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
48	22/04/2025	Certificado medicina general	124	22/04/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
49	22/04/2025	Certificado crecimiento y desarrollo	125	22/04/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
50		Curvas crecimiento y desarrollo	126-127	22/04/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
51	30/04/2025	Observador abril	128	30/04/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
52	02/05/2025	Consentimiento informado SDIS	129	02/05/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
53	22/05/2025	Registro de novedades 21 -22 mayo	130	22/05/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
54	28/05/2025	Observador mayo	131	28/05/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
55	03/06/2025	Consentimiento informado SDIS	132	03/06/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
56	26/06/2025	Observador junio	133	26/06/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
57		Informe trimestral del 28 de marzo al 26 de junio	134	26/06/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
58	28/07/2025	Registro de novedades	135	28/07/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
59	30/07/2025	Observador julio.	136	30/07/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
60	05/08/2025	Carta de autorización	137	05/08/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
61		Documento del autorizado	138	05/08/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
62	28/08/2025	Registro de novedades	139	29/08/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
63	29/08/2025	Observador agosto	140	29/08/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
64	29/09/2025	Registro de novedades	141	30/09/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
65	26/09/2025	Informe trimestral del 26 de junio al 26 septiembre 2025	142	30/09/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
66	30/09/2025	Observador Septiembre	143	30/09/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
67	29/10/2025	Registro de novedades	144	30/10/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
68	31/10/2025	Observador octubre	145	31/10/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
69	21/11/2025	Informe pedagógico	146-150	21/11/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
70	21/11/2025	Registro de novedades	151	28/11/2025	Yenny Lozano	Ubicación física

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente	DOMINI SCHNAIDER CASTILLO MOSQUERA RC: 1.023.989.706.
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA

3. Código serie documental						20
5. Código subserie documental						10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de digitalización	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones

13. Nombre	(Folios) Yenny Lozano	(Folios) Maiza Avila	(Cargo) Ps. Stella Baena L.P.	
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DEL SERVICIO	
15. Fecha	03/02/2021			

16. Notas: La novedad del participante se guardan x 20 de cada mes

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código FOR-GED-013
Versión: 2
Fecha Versión: 04/04/2023
Página 1 de 1

1. Nombre del expediente	Salome Isabel Zamora Leon RC 1023988526
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	21/01/2024	Ficha Sirbe	1-2	09/02/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
2		Documento de identidad del participante y su nucleo familiar	3-5	09/02/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
3		Pantaje del Sisben	6	09/02/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
4		Recibo público	7	09/02/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
5	06/02/2024	Testigo documental	8	09/02/2024	Marcela Forero	Sirbe web
6	09/02/2024	Formalización del cupo	9	09/02/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
7		Autorización para vacunación	10	09/02/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
8		Autorización Tratamiento y uso de datos personales	11-12	09/02/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
9		Pacto de corresponsabilidad	13-14	09/02/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
10		Consentimiento informado por los SIDS	15	09/02/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
11		Compromiso para completar documentación	16	09/02/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
12		Certificación crecimiento y desarrollo	17	09/02/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
13		Certificado de la EPS	18	09/02/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
14		Fotocopia carné de vacunas	19	09/02/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
15	29/02/2024	Observador Febrero	20	29/02/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
16	01/03/2024	Compromiso para completar documentación	21	01/03/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
17	27/03/2024	Observador marzo	22	27/03/2024	Lola Caballos	Ubicación Física
18		Informe Trimestral	23	27/03/2024	Lola Caballos	Ubicación Física
19	01/04/2024	Compromiso para completar documentación	24	01/04/2024	Lola Caballos	Ubicación Física
20	26/04/2024	Observador Abril	25	30/04/2024	Lola Caballos	Ubicación Física
21	15/05/2024	Consentimiento informado SIDS	26	31/05/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
22		Compromiso para completar documentación	27	31/05/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
23	31/05/2024	Observador abril	28	31/05/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
24	04/06/2024	Compromiso para completar documentación	29	04/06/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
25		Carta autorización de retiro	30	04/06/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
26		Fotocopia cedula persona autorizada	31	04/06/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
27	18/06/2024	Acuerdos Para Actividades los integrantes armonicos	32-34	28/06/2024	Lola Caballos	Ubicación Física
28	28/06/2024	observador junio	35	28/06/2024	Lola Caballos	Ubicación Física
29	02/07/2024	Compromiso Para completar documentación	36	05/07/2024	Lola Caballos	Ubicación Física
30	05/07/2024	Informes trimestrales	37	05/07/2024	Lola Caballos	Ubicación Física
31		Certificación medica	38	31/07/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
32	16/07/2024	Certificación salud visual	39	31/07/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
33	31/07/2024	Observador julio	40	31/07/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
34	02/08/2024	Compromiso para completar documentación	41	02/08/2024	Lola Caballos	Ubicación Física

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente	SALOME ISABEL ZAMORA RC 1023988526.
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de digitalización	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
35	05/08/2024	Registro de novedades 02-08-2024 Al 05-08-2024	42	30/08/2024	lola caballos	Ubicacion fisica
36	30-08-2024	observador Agosto	43	30/08/2024	lola caballos	Ubicacion fisica
37	02-09-2024	compromiso para completar documentacion	44	02/09/2024	Lola Caballos	Ubicacion fisica
38	05/09/2024	Seguimiento a llamadas	45	06/09/2024	lola Caballos	Ubicacion fisica
39	06-09-2024	Registro de novedades 04-09-2024 Al 06-09-2024	46	06/09/2024	lola Caballos	Ubicacion fisica
40	30/09/2024	observador septiembre	47	30/09/2024	lola Caballos	Ubicacion fisica
41	01/10/2024	compromiso para completar documentacion	48	01/10/2024	lola Caballos	Ubicacion fisica
42	03/10/2024	informe trimestral	49	05/10/2024	lola Caballos	Ubicacion fisica
43	24/10/2024	Registro de novedades 17-10-2024 Al 24-10-2024	50	31/10/2024	lola Caballos	Ubicacion fisica

		Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre		Marcela Forero Morado	Nicol Pedreros	Luz Stella Saenz Portela
14. Cargo/Rol		PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha	09/02/2024			

16. Notas: La novedades del participante, se guardan a 30 de cada mes.

Powered by CamScanner

1. Nombre del expediente: Salome Isabel Zamora Leon RC. 1023988526

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA

6. No.	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
44	31/10/2024	Observador octubre	51	31/10/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
45	01/11/2024	Compromiso para completar documentación	52	01/11/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
46	22/11/2024	Informe pedagogico TEA	53-56	22/11/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
47	02/12/2024	Compromiso para completar documentación	57	02/12/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
48	05/12/2024	Observador 4 de noviembre al 5 de diciembre	58	05/12/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
49	20/01/2025	Formalización del acpo	59	20/01/2025	Marcela Forero	Ubicación Física
50		Autorización para ubicación	60	20/01/2025	Marcela Forero	Ubicación Física
51		Consentimiento informado SDIS	61	20/01/2025	Marcela Forero	Ubicación Física
52		Compromiso para completar documentación	62	20/01/2025	Marcela Forero	Ubicación Física
53	23/01/2025	Registro de novedades	63	23/01/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
54	31/01/2025	Observador enero	64	31/01/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
55	03/02/2025	Compromiso para completar la documentación	65	03/02/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
56	27/02/2025	Certificado médico	66	27/02/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
57	28/02/2025	observador febrero	67	28/02/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
58	03/03/2025	Compromiso para completar la documentación	68	03/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
59	10/03/2025	Certificado odontologico	69	10/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
60	28/03/2025	Informe trimestral 20 enero - 28 marzo	70	31/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
61	31/03/2025	observador marzo	71	31/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
62	11/04/2025	Acuerdos para favorecer las interacciones armónicas	72-73	11/04/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
63	22/04/2025	Registro de novedades del 21-22 de abril	74	22/04/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
64	30/04/2025	Observador abril	75	30/04/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
65	02/05/2025	Consentimiento informado SDIS	76	02/05/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
66	28/05/2025	Observador mayo	77	28/05/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
67	03/06/2025	Consentimiento informado SDIS	78	03/06/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
68	26/06/2025	Observador junio	79	26/06/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
69		Informe trimestral del 28 de marzo al 26 de junio	80	26/06/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
70	30/07/2025	Registro de novedades	81	30/07/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
71		Observador julio	82	30/07/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
72	29/08/2025	Observador Agosto	83	29/08/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
73	26/09/2025	Informe trimestral del 26 de junio al 26 de septiembre 2025	84	30/09/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
74	30/09/2025	Observador Septiembre	85	30/09/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
75	31/10/2025	Observador Octubre	86	31/10/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
76	21/11/2025	Informe pedagógico	87-91	21/11/2025	Yenny Lozano	Ubicación física

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: [illegible] Versión: 2 Fecha Vigente: 01/01/2021 - 14/06/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	Salome Isabel Zamora Leon RC: 1023988526						
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23	
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	16	
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones	
13. Nombre	Elaboró Marcela Forero Mercado		Revisó Melza Avila		Aprobó Luz Stella Suenz Portela		
14. Cargo/Tipo	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA		APOYO ADMINISTRATIVO		RESPONSABLE DEL SERVICIO		
15. Fecha							

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FQR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024058658 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ABIGAIL VERGARA PETRO RC: 1141377130

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-05-26	Testigo documental	1	2025-05-26	Yeany Lotero	https://tirbcweb.sdis.gov.co
2		Formato de participante y su núcleo familiar	2-4	2025-05-26	Yeany Lotero	
3		Recibo público	5	2025-05-26	Yeany Lotero	
4	2025-05-26	Formalización del cupo	6	2025-05-26	Yeany Lotero	
5		Autorización o diligenciamiento para vacunación	7	2025-05-26	Yeany Lotero	
6		Consentimiento informado SDIS	8	2025-05-26	Yeany Lotero	
7		Información de afiliación de seguridad en salud	9	2025-05-26	Yeany Lotero	
8		Carné de vacunal	10	2025-05-26	Yeany Lotero	
9		Compromiso para completar la documentación	11	2025-05-26	Yeany Lotero	
10	2025-06-03	Consentimiento informado SDIS	12	2025-06-03	Yeany Lotero	
11	2025-06-18	Registro de novedades	13	2025-06-18	Yeany Lotero	
12		Constancia médica	14	2025-06-18	Yeany Lotero	
13	2025-06-26	Observador- juicio	15	2025-06-26	Yeany Lotero	
14	2025-07-08	Carta de autorización	16	2025-07-08	Yeany Lotero	
15		Documento persona autorizada	17	2025-07-08	Yeany Lotero	
16	2025-07-01	Registro de novedades	18	2025-07-01	Yeany Lotero	
17	2025-07-30	Observador- juicio	19	2025-07-30	Yeany Lotero	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 1 Fecha Memo [20240516858] - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ABIGAIL VERGARA PEREZ PC. 1141377170

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA MM DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-05-26	Testigo documental	1	2025-05-26	Yeimy Lozano	http://bit.ly/bienestar-icbf-yeimi
2		Documento de participante y su núcleo familiar	2-4	2025-05-26	Yeimy Lozano	
3		Recibo público	5	2025-05-26	Yeimy Lozano	
4	2025-07-26	Formalización del cupo	6	2025-05-26	Yeimy Lozano	
5		Autenticación o diligenciamiento para vacunación	7	2025-05-26	Yeimy Lozano	
6		Consentimiento informado SDIS	8	2025-05-26	Yeimy Lozano	
7		Información de afiliación de seguridad en salud	9	2025-05-26	Yeimy Lozano	
8		Carné de vacunas	10	2025-05-26	Yeimy Lozano	
9		Compromiso para completa la documentación	11	2025-05-26	Yeimy Lozano	
10	2025-06-05	Consentimiento informado SDIS	12.	2025-06-05	Yeimy Lozano	
11	2025-06-18	Registro de novedades	13	2025-06-18	Yeimy Lozano	
12		Constancia médica	14	2025-06-18	Yeimy Lozano	
13	2025-06-26	Observador junio	15	2025-06-26	Yeimy Lozano	
14	2025-07-08	Carta de autorización	16	2025-07-08	Yeimy Lozano	
15		Documento persona autorizada	17	2025-07-08	Yeimy Lozano	
16	2025-07-01	Registro de novedades	18	2025-07-01	Yeimy Lozano	
17	2025-07-30	Observador julio	19	2025-07-30	Yeimy Lozano	
18	2025-08-27	Registro de novedades	20	2025-08-27	Yeimy Lozano	
19	2025-08-27	Constancia odontología	21	2025-08-29	Yeimy Lozano	
20	2025-08-29	Observador agosto	22	2025-08-29	Yeimy Lozano	

21	2023-07-26	Informe trimestral 26 de junio a 26 septiembre	23	2023-09-30	Yenny Lotano
22	2023-09-30	Observador Septiembre	24	2023-09-30	Yenny Lotano
23	2023-10-31	Observador octubre	25	2023-10-31	Yenny Lotano
24	2023-11-06	Registro de veredas	26	2023-11-21	Yenny Lotano
25	2023-11-21	Informe pedagógico	27-30	2023-11-21	Yenny Lotano

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombre:	Yenny Paola Lotano Ibarra	Nombres y apellidos:	Luz Stella Saint Patrick
Cargo:	Profesional en Atención a la Primera Infancia.	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMILY CELESTE GUTIERREZ VARGAS RC: 1069652387

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA MM DD)	Tipo documental (Breve y preciso)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA MM DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-10-08	Testigo documental	1	2025 - 10 - 08	Yenny Lozano	https://storymaps.arcgis.com/
2		Documento identidad participante	2	2025 - 10 - 08	Yenny Lozano	
3		Documento identidad acudiente	3	2025 - 10 - 08	Yenny Lozano	
4		Certificado Centro Protege Mavia	4	2025 - 10 - 08	Yenny Lozano	
5	2025-10-08	Formalización del cupo	5	2025 - 10 - 08	Yenny Lozano	
6		Autorización vacunación	6	2025 - 10 - 08	Yenny Lozano	
7		Consentimiento informado SDIS	7	2025 - 10 - 08	Yenny Lozano	
8		MADRES Información afiliación SGSS	8	2025 - 10 - 08	Yenny Lozano	
9		Carné de vacunas	9	2025 - 10 - 08	Yenny Lozano	
10		Mi vacuna.	10	2025 - 10 - 08	Yenny Lozano	
11	2025 - 10 - 23	Historia clínica	11-14	2025 - 10 - 23	Yenny Lozano	
12	2025 - 10 - 23	Certificado odontología	15	2025 - 10 - 23	Yenny Lozano	
13	2025 - 10 - 23	Consulta por optometría	16-17	2025 - 10 - 23	Yenny Lozano	
14	2025 - 10 - 29	Registro de novedades	18	2025 - 10 - 30	Yenny Lozano	
15	2025 - 10 - 31	Observador octubre	19	2025 - 10 - 31	Yenny Lozano	
16	2025 - 11 - 21	Informe pedagógico	20-23	2025 - 11 - 21	Yenny Lozano	
17	2025 - 11 - 28	Registro de novedades	24	2025 - 11 - 28	Yenny Lozano	

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 0 Fecha: Memo I2020019450 – 22/07/2020 Página: 1 de 5

SERIE	HISTORIAS SOCIALES				
SUBSERIE	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				
TÍTULO O NOMBRE DE LA CARPETA	Luz EMILY RINCON MUÑOZ				
Número de identificación del titular, número NIT	1023989838	Número de contrato, proceso, otro		Vigencia	

FECHA (dd/mm/aaaa)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
24/07/2023	Ficha SIRBE	1-5
	Documento del partcipante y su nucleo familiar	6-8
	Afiliación a la EPS	9
	Fotocopia Carne de Vacunas	10
	Reporte nueva solicitud en tramite (sisben)	11
	Fotocopia Recibo publico	12
04/08/2023	Formalización del cupo	13
	Autorización para Vacunación	14
	Autorización para tratamiento y uso de datos	15-16
	Pacto de corresponsabilidad y Acuerdos	17-18
	Consentimiento Informado de la SDIS	19
	Compromiso para completar documentacion	20
10/08/2023	Carta de Autorización para recoger la niño	21
15/08/2023	Registro de Novedades Agosto	22
31/08/2023	observador Agosto	23
	Curva Crecimiento y desarrollo	24-25
04/09/2023	Compromiso para completar documentación	26
	Certificado Medico	27
	Historia clinica general	28-30
	Actualización carné de vacunas	31
20/09/2023	Registro de Novedades Septiembre	32
29/09/2023	observador septiembre	33
04/10/2023	Compromiso para completar la documentación	34
30/10/2023	Registro de Novedades octubre	35
31/10/2023	observador Octubre	36
03/11/2023	compromiso para completar la documentación	37
04/12/2023	Informe Pedagogico TEA	38-41
05/12/2023	observador Noviembre - Diciembre	42

Powered by CamScanner

	Formalización del cupo	43
	Autorización o disernimiento para Vacunación	44
	Autorización para el tratamiento y uso de datos	45-46
	Pacto de corresponsabilidad	47 - 48
	Afiliación EPS	49
17/01/2024	Consentimiento Informado de la SDIS	50
22/01/2024	Compromiso para completar documentación	51
31/01/2024	Observador Enero	52
01/02/2024	Compromiso para completar documentación	53
06/02/2024	Consentimiento Informado de la SDIS	54
08/02/2024	Novedades	55
14/02/2024	Carta Autorización Retiro del jardín	56
	Fotocopia de cedula quien recóge a la niña	57
29/02/2024	observador Febrero	58
29/02/2024	Compromiso para completar documentación	59
04/03/2024	Novedades	60
27/03/2024	Observador Marzo	61
	Informe trimestral Escrito	62
	Compromiso para completar documentación	63
10/04/2024	Novedades	64
26/04/2024	observador Abril	65
15/05/2024	Compromiso para completar documentación	66
	Consentimiento Informado de la SDIS	67

Fecha de elaboración (apertura del expediente)	24/07/2023	Fecha de cierre del expediente	
Nombre completo y firma responsable de quién elaboró	Wendy Correa		
Nombre completo y firma del responsable del archivo	Nicol Pedreros		Nicol Pedreros
Nombre completo y firma Coordinador o Jefe de área	Luz stella Saenz		Luz stella Saenz

No.	Observaciones

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: [illegible]
Versión: 2
Fecha: [illegible]
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	Cuz Emily Rincon Muñoz RC 1023989838
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	33
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del los documentos	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	31/05/2024	observador Mayo	68	31/05/2024	Laura Mateus	ubicación Física
2		Compromiso para Completar la documentación	69	31/05/2024	Laura Mateus	ubicación Física
3	18/06/2024	Acuerdos para Fortalecer las Interacciones Armonicas	70-72	28/06/2024	Laura Mateus	ubicación Física
4	27/06/2024	Registro de Novedades 13 de Junio al 27 de Junio del 2024	73-74	28/06/2024	Laura Mateus	ubicación Física
5	28/06/2024	observador Junio	75	28/06/2024	Laura Mateus	ubicación Física
6		Compromiso para Completar la documentación	76	28/06/2024	Laura Mateus	ubicación Física
7	05/07/2024	Informe trimestral 1 de Abril al 5 de Julio del 2024	77	05/07/2024	Laura Mateus	ubicación Física
8	29/07/2024	Registro de Novedades 15 de Julio al 29 de Julio del 2024	78-80	31/07/2024	Laura Mateus	ubicación Física
9	31/07/2024	observador Julio	81	31/07/2024	Laura Mateus	ubicación Física
10	01/08/2024	Compromiso para Completar la documentación	82	01/08/2024	Laura Mateus	ubicación Física
11	23/08/2024	Registro de Novedades 02 de Agosto al 23 de Agosto del 2024	83-84	30/08/2024	Laura Mateus	ubicación Física
12	30/08/2024	observador Agosto	85	30/08/2024	Laura Mateus	ubicación Física
13		Certificado Crecimiento y desarrollo	86	30/08/2024	Laura Mateus	ubicación Física
14		Curva Crecimiento y desarrollo	87	30/08/2024	Laura Mateus	ubicación Física
15	02/09/2024	Compromiso para completar la documentación	88	02/09/2024	Laura Mateus	ubicación Física
16	05/09/2024	Registro de llamadas 4 de septiembre al 5 de septiembre 2024	89	09/09/2024	Laura Mateus	ubicación Física
17	19/09/2024	Registro de Novedades 4 de septiembre al 19 de septiembre 2024	90-91	30/09/2024	Laura Mateus	ubicación Física
18		observador septiembre	92	30/09/2024	Laura Mateus	ubicación Física
19		Certificado Medico	93	30/09/2024	Laura Mateus	ubicación Física
20	01/10/2024	Compromiso para Completar la documentación	94	01/10/2024	Laura Mateus	ubicación Física
21	03/10/2024	Informe trimestral	95	03/10/2024	Laura Mateus	ubicación Física
22	21/10/2024	Registro de Novedades del 18 de octubre al 21 de octubre del 2024	96	31/10/2024	Laura Mateus	ubicación Física
23	31/10/2024	observador Octubre	97	31/10/2024	Laura Mateus	ubicación Física
24	01/11/2024	Compromiso para completar la documentación	98	01/11/2024	Laura Mateus	ubicación Física
25	22/11/2024	Informe TEA	99-103	22/11/2024	Laura Mateus	ubicación Física
26	26/11/2024	Registro de Novedades 15 de Noviembre al 26 de Noviembre del 2024	104	29/11/2024	Laura Mateus	ubicación Física
27	02/12/2024	Compromiso para Completar la documentación	105	02/12/2024	Laura Mateus	ubicación Física
28	05/12/2024	observador 1 de Noviembre al 5 de diciembre del 2024	106	05/12/2024	Laura Mateus	ubicación Física
29	20/01/2025	Formalización del cupo	107	20/01/2025	Yenny Lozano	ubicación Física
30		Autorización e Consentimiento para Vacunación	108	20/01/2025	Yenny Lozano	ubicación Física

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GDO-013
Versión: 2
Fecha: Marzo 07/2023 (463 - 1468/2023)
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	Luz Emily Rincón Muñoz RC 1023989838					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	33
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
31		Consentimiento informado SDIS	109	20/01/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
32		Información de Afiliación en el sistema de seguridad Salud	110	20/01/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
33		Pantaje Sisben	111	20/01/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
34		Compromiso para completar la documentación	112	20/01/2025	Laura Mateus	Ubicación Física
35	22/01/2025	Registro de novedades	113	22/01/2025	Yenny Lozano	Ubicación Física
36	31/01/2025	Observador escrito	114	31/01/2025	Yenny Lozano	Ubicación Física
37	03/02/2025	Compromiso para completar la documentación	115	03/02/2025	Yenny Lozano	Ubicación Física
38	28/02/2025	Registro de novedades del 20-28 febrero	116-117	28/02/2025	Yenny Lozano	Ubicación Física
13. Nombre	Elaboró: Laura Mateus O		Revisó: Nicol Pedreros		Aprobó: Luz Stella Saenz	
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA		APOYO ADMINISTRATIVO		RESPONSABLE DEL SERVICIO	
15. Fecha	31/05/2024					

15. Notas: La novedades del periodo, se guardan a 30 de cada mes.

Powered by CamScanner

Cvl EMILY RINCON MUÑOZ PC: 1023989838

HISTORIAS SOCIALES

HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA

39		Observador febrero	118	28/02/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
40	13/03/2025	Compromiso para completar la documentación	119	03/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
41	04/03/2025	Caracterización Control de crecimiento y desarrollo	120	04/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
42	18/03/2025	Caracterización odontológica	121	18/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
43		Caracterización control de crecimiento y desarrollo	122	18/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
44	27/03/2025	Registro de novedades 17-27 marzo	123	31/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
45	28/03/2025	Informe trimestral del 20 de enero al 28 de marzo	124	31/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
46	31/03/2025	Observador marzo	125	31/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
47	11/04/2025	Acuerdos para favorecer las interacciones armónicas	126-127	11/04/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
48	21/04/2025	Carta Solicitud de permiso	128	21/04/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
49	30/04/2025	Registro de novedades del 14-30 abril 2025	129	30/04/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
50		Observador abril	130	30/04/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
51	02/05/2025	Consentimiento informado IDIU	131	02/05/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
52	22/05/2025	Registro de novedades del 05-22 mayo	132	22/05/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
53	29/05/2025	Observador mayo	133	29/05/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
54	03/06/2025	Consentimiento informado SDO.	134	03/06/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
55	24/06/2025	Registro de novedades	135-136	24/06/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
56	26/06/2025	Observador junio	137	26/06/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
57	26/06/2025	Informe trimestral del 28 de marzo al 26 de junio	138	26/06/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
58	07/07/2025	Registro de novedades 02-09 julio	139	07/07/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
59	30/07/2025	Observador julio	140	30/07/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
60	14/08/2025	Registro de novedades del 04-14 de agosto	141	29/08/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
61	29/08/2025	Registro de novedades del 27 agosto al 01 septiembre	142	29/08/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
62	29/08/2025	Observador agosto	143	29/08/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
63	23/09/2025	Registro de novedades	144	30/09/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
64	26/09/2025	Informe trimestral del 26 de junio al 26 sep	145	30/09/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
65	30/09/2025	Observador septiembre	146	30/09/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
66	31/10/2025	Registro de novedades	147	31/10/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
67	31/10/2025	Registro de novedades	148	31/10/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
68	31/10/2025	Observador octubre	149	31/10/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
69	21/11/2025	Registro de novedades	150	21/11/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
70	21/11/2025	Informe pedagógico	151-152	21/11/2025	Yenny Lozano	Ubicación física

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GDO-001
Versión: 1
Fecha: 30/10/2023 MARCELO
PÁGINA 1 DE 1

1. Nombre del expediente	Jan Alexander Leon Delgado RC: 1021696436
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
3. Código serie documental	23
3. Código subserie documental	10

4. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	10/04/2024	Ficha Sirbe	1-2	18/04/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
2		Documento de identidad del participante y su nucleo familiar	3-4	18/04/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
3		Rintaje del Sisben	5	18/04/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
4		Recibo público	6	18/04/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
5		Testigo fotocumental	7	18/04/2024	Marcela Forero	Sirbe web
6	18/04/2024	Formalización cupo	8	18/04/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
7		Autorización de ingreso	9	18/04/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
8		Autorización tratamiento y uso de datos	10-11	18/04/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
9		Hoja de corresponsabilidad - acuerdos	12-13	18/04/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
10		Consentimiento informado SDIS	14	18/04/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
11		Compromiso para completar documentación	15	18/04/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
12		Afiliación EPS - ADRES	16	18/04/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
13		Fotocopia carné de vacunas	17	18/04/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
14	26/04/2024	Observador abril	18	26/04/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
15	15/05/2024	Consentimiento informado SDIS	19	31/05/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
16		Compromiso para completar documentación	20	31/05/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
17	31/05/2024	Observador mayo	21	31/05/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
18	04/06/2024	Compromiso para completar documentacion	22	04/06/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
19	12/06/2024	Carta autorización retiro del niño	23	12/06/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
20		Fotocopia de cedula de las personas autorizadas	24-26	12/06/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
21	18/06/2024	Acuerdos para fortalecer las interacciones armonicas	27-29	28/06/2024	Lola Caballos	Ubicación Física
22	28/06/2024	Observador Junio	30	28/06/2024	Lola Caballos	Ubicación Física
23	02/07/2024	Compromiso para completar documentación	31	05/07/2024	Lola Caballos	Ubicación Física
24	05/07/2024	Informe trimestral del 01-04-2024 al 05-07-2024	32	05/07/2024	Lola Caballos	Ubicación Física
25	25/04/2024	Certificación medica	33	31/09/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
26	26/07/2024	Registro novedades 15-07-2024 al 26-09-2024	34-35	31/09/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
27	31/07/2024	Observador julio	36	31/07/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
28	02/08/2024	Compromiso para completar documentación	37	02/08/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
29	26/08/2024	Registro novedades 23-08-2024 26-08-2024	38	30/08/2024	Lola Caballos	Ubicación Física
30	30/08/2024	Observador Agosto	39	30/08/2024	Lola Caballos	Ubicación Física
31	02/09/2024	compromiso completar documentación	40	02/09/2024	Lola Caballos	Ubicación Física
32	06/09/2024	Seguimiento a llamados	41	06/09/2024	Lola Caballos	Ubicación Física
33	09/09/2024	Registro de novedades 04-09-2024 al 09-09-2024	42	30/09/2024	Lola Caballos	Ubicación Física
34	30/09/2024	Observador Agosto	43	30/09/2024	Lola Caballos	Ubicación Física

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente	Jan Alexander Leon Delgado RC: 1021696536					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	21
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	19
6. No.	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
35	05/10/2024	Compromiso para completar documentación	44	05/10/2024	Lola Caballos	Ubicación física
36		Informe trimestral	45	05/10/2024	Lola Caballos	Ubicación física
37	31/10/2024	Registro novedades 07-10-2024 al 31-10-2024	46	31/10/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
38		Observador octubre	47	31/10/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
39	01/11/2024	Compromiso para actualizar documentación	48	01/11/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
40	22/11/2024	Informe IEA	49-52	29/11/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
41	26/11/2024	Registro novedades 14-11-2024 al 26-11-2024	53	29/11/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
42	02/12/2024	Compromiso para completar documentación	54	02/12/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
43	05/12/2024	Observador 1 de noviembre al 5 de diciembre 2024	55	06/12/2024	Marcela Forero	Ubicación Física
13. Nombre	Elaboró: Marcela Forero Moncada		Revisó: Nicol Pedreros		Aprobó: Luz Stella Baena Portela	
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA		APOYO ADMINISTRATIVO		RESPONSABLE DEL SERVICIO	
15. Fecha	10 de abril de 2024					

16. Notas: La novedades del participante, se guardara a 30 de cada mes

Powered by CamScanner

1. Nombre del expediente	Jan Alexander Leon Delgado RC: 1021651634					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES					
3. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA					

4. No	5. Fecha del documento	6. Descripción del tipo documental	7. Folio(s)	8. Fecha de incorporación	9. Responsable de la incorporación	10. Observaciones
44	20/09/2025	Formalización del apo	60	20/01/2025	Marcela Lozano	Ubicación física
45		Autorización de usuarios	61	20/01/2025	Marcela Lozano	Ubicación física
46		Consentimiento Informado SDIS	58	20/01/2025	Marcela Lozano	Ubicación física
47		Compromiso para completar documentación	59	20/01/2025	Marcela Lozano	Ubicación física
48		Certificado de la EPS	60	20/01/2025	Marcela Lozano	Ubicación física
49	27/01/2025	Registro de novedades	61	27/01/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
50	31/01/2025	Observador mes	62	31/01/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
51	03/02/2025	Compromiso para completar la documentación	63	03/02/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
52	25/02/2025	Registro de novedades 20 - 25 febrero	64	25/02/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
53	28/02/2025	Observador febrero	65	28/02/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
54	03/03/2025	Compromiso para completar la documentación	66	03/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
55	28/03/2025	Registro de novedades del 17 - 28 marzo	67	28/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
56		Certificado crecimiento y desarrollo	68	28/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
57		Informe bimestral 20 enero a 28 de marzo	69	28/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
58	31/03/2025	Observador marzo	70	31/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
59	01/04/2025	Compromiso para completar documentación	71	01/04/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
60	8/04/2025	Acuerdos para fortalecer interacciones armónicas	72-73	11/04/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
61	30/04/2025	Registro de novedades del 07 - 13 de abril 2025	74	30/04/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
62	30/04/2025	Observador abril	75	30/04/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
63	07/05/2025	Compromiso para completar la documentación	76	07/05/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
64		Consentimiento informado SDIS	77	22/05/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
65	22/05/2025	Registro de novedades 21 - 22 mayo	78	22/05/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
66	28/05/2025	Observador mayo	79	28/05/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
67	03/06/2025	Compromiso para completar la documentación	80	03/06/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
68	03/06/2025	Consentimiento informado SDIS	81	03/06/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
69	26/06/2025	Observador junio	82	26/06/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
70		Informe bimestral del 28 de marzo al 26 de junio	83	26/06/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
71	27/06/2025	Registro de novedades del 19 - 27 junio 2025	84	27/06/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
72	23/07/2025	Registro de novedades 01 - 25 julio 2025	85	23/07/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
73	30/07/2025	Observador julio	86	30/07/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
74	31/07/2025	Registro de novedades del 24 - 31 julio 2025	87	31/07/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
75	19/08/2025	Registro de novedades	88	19/08/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
76	22/08/2025	Registro de novedades	89	22/08/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
77	29/08/2025	Observador agosto	90	29/08/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
78	15/09/2025	Registro de novedades	91	30/09/2025	Yenny Lozano	Ubicación física

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: [illegible]
Versión: 2
Fecha Vigente: [illegible]
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	Jan Alexander Leon Delgado RC: 1021696436
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	10

6. Nro	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
79	26/09/2025	Informe trimestral 26 junio - 26 septiembre 2025	92	30/09/2025	Yenny Lozano	Yenny Lozano
80	30/09/2025	Observador septiembre	93	30/09/2025	Yenny Lozano	Yenny Lozano
81	29/10/2025	Registro de novedades	94	30/10/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
82	31/10/2025	Observador octubre	95	31/10/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
83	04/11/2025	Registro de novedad compromiso documentación	96	04/11/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
84	21/11/2025	Informe pedagógico	97-101	21/11/2025	Yenny Lozano	Ubicación física

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Marcela Forero Morcada	Meliza Avila	Luz Stella Saenz Portela.
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha			

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038658 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA.
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA.
Nombre del expediente	LAURA MICHELLE BOCANEGRA BONDON RC: 1031787425

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-07-01	Testigo documental	1	2025-07-01	Yenny Lozano	https://sinterweb5.diligencia
2		Documento del participante y unidad familiar	2-3	2025-07-01	Yenny Lozano	
3		Recibo público	4	2025-07-01	Yenny Lozano	
4	2025-07-01	Formalización del cupo	5	2025-07-01	Yenny Lozano	
5		Autorización o diligenciamiento para valoración	6	2025-07-01	Yenny Lozano	
6		Consentimiento informado SDIS	7	2025-07-01	Yenny Lozano	
7		Compromiso para completar documentación	8	2025-07-01	Yenny Lozano	
8		ADRES información de afiliación en salud	9	2025-07-01	Yenny Lozano	
9		Carné de vacunas	10	2025-07-01	Yenny Lozano	
10	2025-07-15	Registro de novedades	11	2025-07-15	Yenny Lozano	
11	2025-07-16	Registro de novedades	12	2025-07-16	Yenny Lozano	
12	2025-07-30	Observador julio.	13	2025-07-30	Yenny Lozano	
13	2025-08-04	Registro de novedades	14	2025-08-29	Yenny Lozano	
14		Soporte agendamiento cita	15-16	2025-08-29	Yenny Lozano	
15	2025-08-29	Observador agosto	17	2025-08-29	Yenny Lozano	
16	2025-09-02	Certificado crecimiento y desarrollo	18	2025-09-02	Yenny Lozano	
17	2025-09-03	Certificado médico	19	2025-09-07	Yenny Lozano	
18	2025-09-24	Registro de novedades	20	2025-09-30	Yenny Lozano	
19	2025-09-26	Informe trimestral 26-junio-26 sept	21	2025-09-30	Yenny Lozano	
20	2025-09-30	Observador septiembre	22	2025-09-30	Yenny Lozano	
21	2025-10-31	Observador octubre	23	2025-10-31	Yenny Lozano	
22	2025-11-19	Registro de novedades	24	2025-11-21	Yenny Lozano	

Powered by CamScanner

23	2021-11-21	Informe pedagógico	25-28	2021-11-21	Yenny Lozano	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yenny Paola Lozano Ibarra.	Nombres y apellidos:	Luz Stella Sáenz Portela.
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 0 Fecha: Memo I2020019450 – 22/07/2020 Página: 1 de 5

SERIE	HISTORIAS SOCIALES				
SUBSERIE	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				
TÍTULO O NOMBRE DE LA CARPETA	HADLEY JALOHE SANTANA BOCANEGRA				
Número de identificación del titular, número NIT	1023988670	Número de contrato, proceso, otro		Vigencia	

FECHA (dd/mm/aaaa)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
16/01/2023	Ficha SIRBE	1-3
	Documento del participante y su núcleo familiar	4-5
	Certificado EPS	6
	Fotocopia carné de vacunas	7-8
	Certificado de talla y peso	9
	Fotocopia de recibo público	10
01/02/2023	Formalización del cupo	11
	Autorización para Vacunas en la institución	12
	Autorización para el tratamiento y uso de datos	13-14
	Pacto de corresponsabilidad	15
	Consentimiento informado de la SDIS	16
	Compromiso para completar la documentación	17
28/02/2023	Observador febrero	18
01/03/2023	Compromiso para completar la documentación	19
28/03/2023	Registro de novedades marzo	20
31/03/2023	Observador de marzo	21
03/04/2023	Compromiso para completar documentación	22
	Cédula del Padre	23
11/04/2023	Carta autorización de retiro	24
	Registro de novedades abril	25-26
12/04/2023	Certificado odontologico	27
28/04/2023	Observador abril	28
	Compromiso para completar la documentación	29
05/05/2023	Actualización pacto de corresponsabilidad y acuerdos	30-31
09/05/2023	Actualización carné de Vacunas	32
	Carné Crecimiento y desarrollo	33-34
17/05/2023	Incapacidad médica	35
23/05/2023	Registro de novedades mayo	36-37

Powered by CamScanner

31/05/2023	Observador mayo	38
	Compromiso para completar la documentación	39
20/06/2023	Registro de novedades junio	40
30/06/2023	Observador junio	41
	Informe trimestral abril-mayo-junio	42
	Compromiso para completar documentación	43
25/07/2023	Registro de novedades julio	44
31/07/2023	Observador julio	45
	Compromiso para completar la documentación	46
31/08/2023	Observador agosto	47
	Compromiso para completar la documentación	48
21/09/2023	Registro de novedades septiembre	49
	Certificado de optometria	50
28/09/2023	Testigo documental	51
29/09/2023	Observador septiembre	52
	Compromiso para completar la documentación	53
17/10/2023	Registro de novedades Octubre	54
31/10/2023	Observador Octubre	55
	Compromiso para completar la documentación	56
22/11/2023	Registro de novedades noviembre	57
30/11/2023	Compromiso para completar la documentación	58
04/12/2023	Informe pedagógico TEA	59-62
05/12/2023	Observadores noviembre y diciembre	63

Fecha de elaboración (apertura del expediente)	16/01/2023	Fecha de cierre del expediente	
Nombre completo y firma responsable de quién elaboró	Wendy Correa		
Nombre completo y firma del responsable del archivo	Nicol Pedreros		Nicol Pedreros
Nombre completo y firma Coordinador o Jefe de área	Luz stella Saenz		Luz stella Saenz

No.	Observaciones

"Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013."

Powered by CamScanner

1. Nombre del expediente: Hadley Salome Santana Baconegra RC 1023886670

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES

3. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA

4. No	5. Fecha del documento	6. Descripción del tipo documental	7. Folios	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1		Formalización de Cupo	64	05/12/2023	Wendy Correo	Ubicación Física
2		Autorización para vacunación	65	05/12/2023	Wendy Correo	Ubicación Física
3		Autorización para tratamiento y uso de data	66-67	05/12/2023	Wendy Correo	Ubicación Física
4		Pacto de Corresponsabilidad	68-69	05/12/2023	Wendy Correo	Ubicación Física
5		Carné de Crecimiento y desarrollo	70-71	05/12/2023	Wendy Correo	Ubicación Física
6	17/01/2024	Consentimiento Informado de la SDIS	72	17/01/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
7	22/01/2024	Compromiso para completar la documentación	73	22/01/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
8	31/01/2024	Observador Enero	74	31/01/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
9	01/02/2024	Compromiso para Completar la documentación	75	01/02/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
10	06/02/2024	Consentimiento Informado de la SDIS	76	06/02/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
11	29/02/2024	observador Febrero	77	29/02/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
12		compromiso para Completar la documentación	78	29/02/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
13	04/03/2024	Registro de Novedades 01 Marzo al 04 de Marzo del 2024	79	29/03/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
14	27/03/2024	observador Marzo	80	29/03/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
15		Informe trimestral Escrito	81	29/03/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
16		compromiso para completar la documentación	82	29/03/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
17	10/04/2024	Registro de Novedades 9 de Abril al 10 de Abril del 2024	83	30/04/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
18	26/04/2024	observador Abril	84	30/04/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
19	15/05/2024	Compromiso para Completar la documentación	85	31/05/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
20		Consentimiento Informado de la SDIS	86	31/05/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
21	31/05/2024	observador Mayo	87	31/05/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
22		compromiso para completar la documentacion	88	31/05/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
23	18/06/2024	Acuerdos para fortalecer las Interacciones Armonicas	89-91	28/06/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
24	26/06/2024	Registro de Novedades 25 de Junio al 26 de Junio del 2024	92	28/06/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
25	28/06/2024	observador Junio	93	28/06/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
26		compromiso para completar la documentacion	94	28/06/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
27	05/07/2024	Informe trimestral 1 de Abril al 5 de Julio del 2024	95	05/07/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
28	29/07/2024	Registro de Novedades 15 de Julio al 29 de Julio del 2024	96-97	31/07/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
29	31/07/2024	observador Julio	98	31/07/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
30	01/08/2024	compromiso para completar la documentacion	99	01/08/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
31	15/08/2024	Registro de Novedades 02 de Agosto al 15 de Agosto del 2024	100-101	30/08/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
32	30/08/2024	observador Agosto	102	30/08/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
33	02/09/2024	Compromiso para Completar la documentación	103	02/09/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
34	05/09/2024	Registro de llamadas 4 septiembre al 5 de septiembre del 2024	104	05/09/2024	Laura Mateus	Ubicación Física

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente	HADLEY SALOME SANTANA BOCANEGRA RC 1023988690					
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	20
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del folio documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
35	5/09/2024	Registro de Novedades 4 de septiembre al 12 de Septiembre del 2024	105-106	05/09/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
36	30/09/2024	Observador septiembre	107	30/09/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
37	01/10/2024	Compromiso para completar documentación	108	01/10/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
38	03/10/2024	Informe trimestral	109	03/10/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
39	21/10/2024	Registro de Novedades 07 de octubre al 21 de octubre del 2024	110	31/10/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
40	31/10/2024	Observador octubre	111	31/10/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
41	01/11/2024	Compromiso para completar documentación	112	01/11/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
42	22/11/2024	Informe TEA	113-118	22/11/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
43	29/11/2024	Registro de Novedades 06 de Noviembre al 29 de Noviembre 2024	119	29/11/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
13. Nombre	Wendy Correa		Nicol Pedreros		Luz Stella Saenz	
14. Cargo(s)	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA		APOYO ADMINISTRATIVO		RESPONSABLE DEL SERVICIO	
15. Fecha	05/12/2023					

16. Notas: La novedades del participante se guardan a 15 de cada mes

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente	Hadley Salome Santana Bocanegra. RC 1023882670
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 20
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 10

6. No.	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
44	02/12/2024	Compromiso para completar la documentación	120	02/12/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
45	05/12/2024	Observador del de Noviembre al 05 de Diciembre del 2024	121	05/12/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
46	20/01/2025	Formalización del cupo	122	20/01/2025	Yenny Lozano	Ubicación Física
47		Autorización o diligenciamiento para Vacunación	123	20/01/2025	Yenny Lozano	Ubicación Física
48		Consentimiento informado SDIS	124	20/01/2025	Yenny Lozano	Ubicación Física
49		Compromiso para completar la documentación	125	20/01/2025	Yenny Lozano	Ubicación Física
50		Certificado odontologico	126	20/01/2025	Yenny Lozano	Ubicación Física
51		Certificado visual optometria	127	20/01/2025	Yenny Lozano	Ubicación Física
52	31/01/2025	Observador enero	128	31/01/2025	Yenny Lozano	Ubicación Física
53	03/02/2025	Compromiso para completar la documentación	129	03/02/2025	Yenny Lozano	Ubicación Física
54	28/02/2025	Observador febrero	130	28/02/2025	Yenny Lozano	Ubicación Física
55	03/03/2025	Compromiso para completar la documentación	131	03/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación Física
56	25/03/2025	Registro de novedades del 17-25 marzo	132	25/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación Física
57	26/03/2025	Informe trimestral 20 enero - 28 marzo	133	31/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación Física
58	31/03/2025	Observador marzo	134	31/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación Física
59	01/04/2025	Compromiso para completar la documentación	135	01/04/2025	Yenny Lozano	Ubicación Física
60	11/04/2025	Acuerdos para favorecer las interacciones armónicas	136-137	11/04/2025	Yenny Lozano	Ubicación Física
61	15/04/2025	Registro de novedades del 07-15 de abril 2025	138	15/04/2025	Yenny Lozano	Ubicación Física
62	30/04/2025	Observador abril	139	30/04/2025	Yenny Lozano	Ubicación Física
63	02/05/2025	Compromiso para completar documentación	140	02/05/2025	Yenny Lozano	Ubicación Física
64		Consentimiento informado SDIS	141	02/05/2025	Yenny Lozano	Ubicación Física
65	14/05/2025	Registro de novedades 05 - 14 mayo	142	14/05/2025	Yenny Lozano	Ubicación Física
66	28/05/2025	Observador mayo	143	28/05/2025	Yenny Lozano	Ubicación Física
67	03/06/2025	Compromiso para completar la documentación	144	03/06/2025	Yenny Lozano	Ubicación Física
68	03/06/2025	Consentimiento informado SDIS	145	03/06/2025	Yenny Lozano	Ubicación Física
69	13/06/2025	Registro de novedades	146	13/06/2025	Yenny Lozano	Ubicación Física
70	26/06/2025	Observador junio	147	26/06/2025	Yenny Lozano	Ubicación Física
71		Informe trimestral del 28 de marzo al 26 de junio	148	26/06/2025	Yenny Lozano	Ubicación Física
72	24/07/2025	Registro de novedades 2-24 julio	149	24/07/2025	Yenny Lozano	Ubicación Física
73		Constancia odontológica	150	24/07/2025	Yenny Lozano	Ubicación Física
74		Certificado médico	151	24/07/2025	Yenny Lozano	Ubicación Física
75	30/07/2025	Observador julio	152	30/07/2025	Yenny Lozano	Ubicación Física

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente	Hadley Salome Santana Bocanegra RC 1027922670
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA

6. No.	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de digitalización	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
78	09/09/2025	Registro de novedades	155	30/09/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
79	26/09/2025	Informe trimestral del 26 de junio al 26 de Septiembre 2025	156	30/09/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
80	30/09/2025	Observador Septiembre	157	30/09/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
81	22/10/2025	Registro de novedades	158	22/10/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
82	31/10/2025	Observador octubre	159	31/10/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
83	21/11/2025	Informe pedagógico	160-164	21/11/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
84	24/11/2025	Registro de novedades	165	22/11/2025	Yenny Lozano	Ubicación física

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Laura Mateus O.	Melba Avila	Luz Stella Sainz
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha	02/12/2024		

16. Nota: La novedades del participante, se guardan a 30 de cada mes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 0 Fecha: Memo I2020019450 – 22/07/2020 Página: 1 de 5

SERIE	HISTORIAS SOCIALES				
SUBSERIE	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				
TÍTULO O NOMBRE DE LA CARPETA	ETHAN ALEXANDER CARDENAS RIAÑO				
Número de identificación del titular, número NIT	1026310321	Número de contrato, proceso, otro		Vigencia	

FECHA (dd/mm/aaaa)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
16/01/2023	Ficha SIRBE	1-3
	Documento del participante y su nucleo Familiar	4-6
	Certificado Eps	7
	Fotocopia carné de vacunas	8
	Fotocopia recibo público	9
	Puntaje del Sisben	10
01/02/2023	Formalización de cupo	11
	Autorizacion para Vacunacion	12
	Autorizacion para tratamiento y uso de datos	13-14
	pacto de corresponsabilidad	15
	Consentimiento informado SDIS	16
	compromiso para completar documentacion	17
	Carta autorizacion retiro	18
	Fotocopia de las Cedulas y personas autorizadas	19-22
	Fotocopia carné de vacunas Autorizado	23
28/02/2023	Certificado Medico	24
	observador Enero	25
01/03/2023	Compromiso para completar la documentacion	26
31/03/2023	Registro de Novedades Marzo	27
	observador Marzo	28
10/04/2023	Compromiso para completar la documentacion	29
	Recomendaciones medicas	30
	Reporte de Episcrisis	31-34
26/04/2023	Registro de Novedades Abril	35-38
28/04/2023	observador Abril	39
03/05/2023	carta de autorizacion retiro	40
	Fotocopia de cédula de la persona autorizada	41
10/05/2023	compromiso para completar documentacion	42

Powered by CamScanner

05/05/2023	Actualizacion Pacto de Corresponsabilidad	43-44
16/05/2023	Certificado Crecimiento y desarrollo	45
31/05/2023	observador Mayo	46
09/06/2023	Compromiso para completar documentacion	47
30/06/2023	Observador Junio	48
	Informe trimestral Abril-Mayo-Junio	49
06/09/2023	Certificado Odontologico	50
31/07/2023	Observador Julio	51
31/08/2023	Observador Agosto	52
	Fotocopia Carné de vacunas actualizado	53
28/09/2023	testigo documental	54
29/09/2023	observador septiembre	55
31/10/2023	Certificado de crecimiento y desarrollo	56
	Observador octubre	57
04/12/2023	Informe Pedagogico TEA	58-61
05/12/2023	observador Noviembre y Diciembre	62
	Formalizacion de cupo	63
	Autorizacion diseptimiento para vacunacion	64
	Autorizacion para tratamiento y uso de datos	65-66
	Pacto de corresponsabilidad	67-68
17/01/2024	Consentimiento Informado SDIS	69
22/01/2024	Compromiso para completar la documentacion	70
31/01/2024	Observador Enero	71

Fecha de elaboración (apertura del expediente)	16/01/2023	Fecha de cierre del expediente	
Nombre completo y firma responsable de quién elaboró	Wendy Correa		
Nombre completo y firma del responsable del archivo	Nicol Pedrero		Nicol Pedrero
Nombre completo y firma Coordinador o Jefe de área	Luz stella Saez		Luz Stella Saenz

No.	Observaciones

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha: Viernes, 05/01/2024 - 14:56:05 p. m.
Página 1 de 1

1. Nombre del expediente	Ethan Alexander Cardenas Riaño RC 1026310321
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	33
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	01/02/2024	Compromiso para Completar la documentación	72	01/02/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
2	07/02/2024	Consentimiento Informado SDIS	73	09/02/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
3	29/02/2024	observador Febrero	74	29/02/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
4		Compromiso para completar la documentación	75	29/02/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
5	27/03/2024	observador Marzo	76	27/03/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
6		Informe trimestral Escrito	77	27/03/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
7		certificado Medico Asistencia a Pediatria	78	27/03/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
8		Compromiso para Completar la documentación	79	27/03/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
9	05/04/2024	Registro de Novedades 4 de Abril al 5 de Abril del 2024	80	30/04/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
10	26/04/2024	observador Abril	81	30/04/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
11		certificado odontologico	82	30/04/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
12	15/05/2024	Compromiso para completar la documentación	83	15/05/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
13		Consentimiento Informado SDIS	84	15/05/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
14	31/05/2024	observador Mayo	85	31/05/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
15		Compromiso para completar la documentación	86	31/05/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
16	18/06/2024	Acuerdos para Fortalecer las Interacciones Armonicas	87-89	28/06/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
17	28/06/2024	observador Junio	90	28/06/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
18		certificado Crecimiento y desarrollo	91	28/06/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
19		Compromiso para completar la documentación	92	28/06/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
20	05/07/2024	Informe trimestral 1 de Abril al 5 de Julio del 2024	93	05/07/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
21	31/07/2024	observador Julio	94	31/07/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
22	30/08/2024	observador Agosto	95	30/08/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
23	05/09/2024	Registro de llamadas 9 de septiembre al 5 de septiembre del 2024	96	05/09/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
24	26/09/2024	Registro de Novedades 4 de septiembre al 26 de septiembre del 2024	97-98	30/09/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
25	30/09/2024	observador septiembre	99	30/09/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
26	03/10/2024	Informe trimestral	100	03/10/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
27	18/10/2024	Registro de Novedades 15 de octubre al 18 de octubre del 2024	101	31/10/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
28	31/10/2024	observador Octubre	102	31/10/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
29	22/11/2024	Informe TEA	103-107	22/11/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
30	26/11/2024	Registro de Novedades 19 de Noviembre al 26 de Noviembre del 2024	108	29/11/2024	Laura Mateus	Ubicación Física

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GDO-015
Versión: 7
Fecha: Marzo (02/03/2023) - 14/04/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	Ethan Alexander Cardenas Riaño RC 1026310321
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folios	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
31	05/12/2024	Observador 1 de Noviembre al 05 de Diciembre del 2024	109	05/12/2024	Yenny Lozano	Ubicación Física
32	20/01/2025	Formalización del cupo	110	20/01/2025	Yenny Lozano	Ubicación Física
33		Autorización o disentimiento para vacunación	111	20/01/2025	Yenny Lozano	Ubicación Física
34		Consentimiento Informado	112	20/01/2025	Yenny Lozano	Ubicación Física
35		Compromiso para completar la documentación	113	20/01/2025	Yenny Lozano	Ubicación Física
36		Información de afiliación de seguridad social en Salud	114	20/01/2025	Yenny Lozano	Ubicación Física
37	31/01/2025	Observador enero	115	31/01/2025	Yenny Lozano	Ubicación Física
38	03/02/2025	Compromiso para completar la documentación	116	03/02/2025	Yenny Lozano	Ubicación Física

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Laura Mateus -O.	Nicol Pedreros	Luz Stella Saenz
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha	01/02/2024		

16. Notas: La novedades del periodo siguiente, se guardan a 23 de cada mes.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: (dd/mm/aaaa) - 14/09/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	Ethan Alexander Cardenal Riaño						
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES					3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA					5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental		9. Folio(s)	10. Fecha de Incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
13. Nombre	Entregó Yenny Lozano		Recibió Hdiza Avila			Aprobó Stella Saenz P.	
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA		APOYO ADMINISTRATIVO			RESPONSABLE DEL SERVICIO	
15. Fecha	26/02/2025						

16. Notas: La novedades del participante, se guardan a 30 de cada mes.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente: Ethan Alexander Cardenal Riaño PC:1026310371

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 20

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de digitalización	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
39	25/02/2025	Certificado de crecimiento y desarrollo	117	25/02/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
40	28/02/2025	Observador febrero	118	28/02/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
41	03/03/2025	Compromiso para completar la documentación	119	03/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
42	28/03/2025	Informe trimestral 20 enero a 28 marzo	120	28/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
43	31/03/2025	Observador marzo	121	31/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
44	01/04/2025	Compromiso para completar la documentación	122	01/04/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
45	11/04/2025	Acuerdos para favorecer interacciones armónicas	123-124	11/04/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
46	30/04/2025	Observador abril	125	30/04/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
47	02/05/2025	Compromiso para completar la documentación	126	02/05/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
48	02/05/2025	Consentimiento informado SDIS	127	02/05/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
49	28/05/2025	Observador mayo	128	28/05/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
50	03/06/2025	Compromiso para completar documentación	129	03/06/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
51	02/06/2025	Consentimiento informado SDIS	130	02/06/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
52	26/06/2025	Observador junio	131	26/06/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
53		Informe trimestral del 28 de marzo al 26 de junio	132 -	26/06/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
54	22/07/2025	Certificado odontológica	133	22/07/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
55	30/07/2025	Registro de novedades	134	30/07/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
56		Observador julio	135	30/07/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
57	31/07/2025	Registro de novedades	136	31/07/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
58	20/08/2025	Registro de novedades	137	29/08/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
59	29/08/2025	Observador agosto	138	29/08/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
60	22/09/2025	Registro de novedades	139	30/09/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
61	26/09/2025	Informe trimestral del 26 de junio al 26 de septiembre 2025	140	30/09/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
62	30/09/2025	Observador septiembre	141	30/09/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
63	08/10/2025	Historia clínica odontología	142-144	08/10/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
64	08/10/2025	Certificado médica	145	08/10/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
65	08/10/2025	Audiometría - Informe de potenciales auditivos	146-147	08/10/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
66	31/10/2025	Observador octubre	148	31/10/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
67	21/11/2025	Informe pedagógico	149-154	21/11/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
68	24/11/2025	Registro de novedades	155	28/11/2025	Yenny Lozano	Ubicación física

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 0 Fecha: Memo I2020019450 – 22/07/2020 Página: 1 de 5

SERIE	HISTORIAS SOCIALES				
SUBSERIE	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				
TÍTULO O NOMBRE DE LA CARPETA	LIAM VELASQUEZ VILLALBA				
Número de identificación del titular, número NIT	1015488158	Número de contrato, proceso, otro		Vigencia	

FECHA (dd/mm/aaaa)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
17/07/2023	Ficha SIRBE	1-5
	Documento del participante y nucleo Familiar	6-8
	Certificado de Afiliación EPS	9
	Fotocopia Carnet de Vacunas	10
	Fotocopia recibo Publico	11
27/07/2023	Formalización de Cupo	12
	Autorización Vacunación	13
	Autorización para el tratamiento y uso de datos	14-15
	pacto de corresponsabilidad	16-17
	Consentimiento Informado	18
	Compromiso para completar la documentación	19
31/07/2023	Carta de autorización y Fotocopias de documentos	20-22
	Carné crecimiento y desarrollo y curva	23-24
11/08/2023	Certificado Medico	25
31/08/2023	observador Agosto	26
01/09/2023	Compromiso para completar la documentación	27
28/09/2023	Testigo documental	28
29/09/2023	observador Septiembre	29
	Compromiso para completar la documentación	30
11/10/2023	Certificado de Salud oral	31
	Actualización Carné de Vacunas	32
12/10/2023	Registro de Novedades	33
	Incapacidad Medica	34
20/10/2023	Registro de Novedades	35-37
31/10/2023	Observador octubre	38
	Compromiso para completar la documentación	39
04/12/2023	Informe Pedagogico TEA	40-43
05/12/2023	observador Noviembre - Diciembre	44

Powered by CamScanner

05/12/2023	Formalizacion de cupo	45
	Autorizacion Vacunacion	46
	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	47 - 48
	Pacto de corresponsabilidad	49 - 50
	Certificado de Afiliacion Eps	51
17/01/2024	Consentimiento Informado de la SDIS	52
22/01/2024	Compromiso para completar la documentacion	53
31/01/2024	observador Enero	54
01/02/2024	Compromiso para completar la documentacion	55
06/02/2024	Consentimiento Informado de la SDIS	56
08/02/2024	Novedades	57
29/02/2024	observador Febrero	58
	Compromiso para Completar la documentación	59
27/03/2024	observador Marzo	60
	Informe trimestral Escrito	61
	Compromiso para completar la documentación	62
10/04/2024	Novedades	63
26/04/2024	observador Abril	64
15/05/2024	Compromiso para completar la documentacion	65
	Consentimiento Informado de la SDIS	66
31/05/2024	observador Mayo	67
	Compromiso para completar la documentación	68
18/06/2024	Acuerdos para Fortalecer las Interacciones armonicas	69 - 71

Fecha de elaboración (apertura del expediente)	17/07/2023	Fecha de cierre del expediente	
Nombre completo y firma responsable de quién elaboró	Yenny Paola Lozano Ibarra		Yenny Lozano
Nombre completo y firma del responsable del archivo	Nicol Pedreros		Nicol Pedreros
Nombre completo y firma Coordinador o Jefe de área	Luz Stella Saenz P		Stella Saenz

No.	Observaciones

"Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013."

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente	Ham Velasquez Villalba RC 1014548158
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	15

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folios	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	28/06/2024	Observador junio	72	28/03/2024	Laura Mateus	Ubicacion fisica
2		Compromiso para completar la documentacion	73	28/07/2024	Laura Mateu	Ubicacion fisica
3	05/07/2024	Informe trimestral	74	05/07/2024	Laura Mateus	Ubicacion fisica
4	16/07/2024	Registro de Novedades 15 de julio al 16 de julio del 2024	75	31/07/2024	Laura Mateus	Ubicacion fisica
5	31/07/2024	Observador de Julio	76	31/07/2024	Laura Mateus	Ubicacion fisica
6	01/08/2024	Compromiso para completar la documentacion	77	01/08/2024	Laura Mateus	Ubicacion fisica
7	23/08/2024	Registro de Novedades 22 de Agosto al 23 de Agosto del 2024	78	30/08/2024	Laura Mateus	Ubicacion fisica
8	30/08/2024	Observador Agosto	79	30/08/2024	Laura Mateus	Ubicacion fisica
9		Certificado Medico	80	30/08/2024	Laura Mateus	Ubicacion fisica
10		certificado crecimiento y desarrollo	81	30/08/2024	Laura Mateu	Ubicacion fisica
11	02/09/2024	Compromiso para completar la documentacion	82	02/09/2024	Laura Mateu	Ubicacion fisica
12	05/09/2024	Registro de llamada 4 septiembre al 5 de septiembre del 2024	83	05/09/2024	Laura Mateu	Ubicacion fisica
13	13/09/2024	Registro de Novedades 4 septiembre al 13 de septiembre del 2024	84-85	30/09/2024	Laura Mateu	Ubicacion fisica
14	01/09/2024	Observador septiembre	86	30/09/2024	Laura Mateu	Ubicacion fisica
15	01/10/2024	compromiso para completar la documentacion	87	01/10/2024	Laura Mateu	Ubicacion fisica
16	03/10/2024	Informe trimestral	88	03/10/2024	Laura Mateu	Ubicacion fisica
17	24/10/2024	Registro de Novedades 17 de Octubre al 24 de Octubre del 2024	89	31/10/2024	Laura Mateu	Ubicacion fisica
18	31/10/2024	Observador Octubre	96	31/10/2024	Laura Mateu	Ubicacion fisica
19	01/11/2024	compromiso para completar la documentacion	91	01/11/2024	Laura Mateu	Ubicacion fisica
20	22/11/2024	Informe TEA	92-96	22/11/2024	Laura Mateu	Ubicacion fisica
21	02/12/2024	Compromiso para completar la documentacion	97	02/12/2024	Laura Mateu	Ubicacion fisica
22	05/12/2024	observador 1 de Noviembre al 5 de Diciembre del 2024	98	05/12/2024	Laura Mateu	Ubicacion fisica
23	20/01/2025	formalizacion de cupo	99	20/01/2025	Yenny Lozano	Ubicacion fisica
24		Autorizacion o disentimiento para vacunas	100	20/01/2025	Yenny Lozano	Ubicacion fisica
25		Consentimiento informado SDIS	101	20/01/2025	Yenny Lozano	Ubicacion fisica
26		Compromiso para completar la documentacion	102	20/01/2025	Yenny Lozano	Ubicacion fisica
27	31/01/2025	observador enero	103	31/01/2025	Yenny Lozano	Ubicacion fisica
28	03/02/2025	Compromiso para completar la documentacion	104	03/01/2025	Yenny Lozano	Ubicacion fisica
29	10/02/2025	Certificado medico	105	10/02/2025	Yenny Lozano	Ubicacion fisica
30	13/02/2020	Registro de novedades 11-13 febrero	106	13/02/2025	Yenny Lozano	Ubicacion fisica

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR000201
Versión: 2
Fecha: Memo 20230313 - 14060823
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	Liam Velasquez Villalba				RC 1015488158	
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	12
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
31	28/02/2025	Observador febrero	107	28/02/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
32	03/03/2025	Compromiso para completar la documentación	108	03/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
33	11/03/2025	Certificado salud oral	109	11/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
34	27/03/2025	Registro de novedades 26-27 marzo	110	31/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
38	28/03/2025	Informe trimestral 20 enero - 28 de marzo	111	31/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
39	31/03/2025	Observador marzo	112	31/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
40	11/04/2025	Acuerdos para favorecer interacciones armónicas	113/114	11/04/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
41	15/04/2025	Registro de novedades del 14-15 de abril 2025	115	15/04/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
13. Nombre	Laura Mateus	Elaboró		Revisó		Aprobó
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA			Nicol Pedreros APOYO ADMINISTRATIVO		Luz Stella Saenz RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha	28/06/2024.					

13. Notas: La novedades del pa loqueria, se guardan a 30 de cada mes

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión 3 Fecha Memo 20240315854 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIAM VELASQUEZ VILLALBA R.C: 1015488158

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
42	2025-04-30	Observador abril	116	2025-04-30	Yenny P. Lozano	
43	2025-05-02	consentimiento informado IDIJ	117	2025-05-02	Yenny P. Lozano	
44	2025-05-21	Registro de novedades del 20-21 mayo	118	2025-05-21	Yenny P. Lozano	
45	2025-05-28	Observador mayo	119	2025-05-28	Yenny P. Lozano	
46	2025-06-03	Consentimiento informado IDIJ	120	2025-06-03	Yenny P. Lozano	
47	2025-06-17	Registro de novedades del 16-17 junio	121	2025-06-17	Yenny P. Lozano	
48	2025-06-26	Observador junio.	122	2025-06-26	Yenny P. Lozano	
49	2025-06-26	Informe trimestral del 28 marzo a 26 junio	123	2025-06-26	Yenny P. Lozano	
50	2025-07-30	Registro de novedades	124	2025-07-30	Yenny P. Lozano	
51	2025-07-30	Observador julio	125	2025-07-30	Yenny P. Lozano	
52	2025-08-28	Registro de novedades	126	2025-08-29	Yenny P. Lozano	
53	2025-08-29	Observador agosto	127	2025-08-29	Yenny P. Lozano	
54	2025-09-26	Registro de novedades	128	2025-09-30	Yenny P. Lozano	
55	2025-09-26	Informe trimestral 26 junio - 26 septiembre	129	2025-09-30	Yenny P. Lozano	
56	2025-09-30	observador septiembre	130	2025-09-30	Yenny P. Lozano	
57	2025-10-31	Registro de novedades	131	2025-10-31	Yenny P. Lozano	
58	2025-10-31	Observador octubre	132	2025-10-31	Yenny P. Lozano	
59	2025-11-06	Registro de novedades	133	2025-11-21	Yenny P. Lozano	
60	2025-11-21	Informe pedagógico	134-138	2025-11-21	Yenny P. Lozano	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombre:	Yenny Paola Lotano Ibarra	Nombres y apellidos:	Luz Stella Saint Pierre.
Cargo:	Profesional en Atención a la Primera Infancia.	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	YOSBER ISAAC AVILA PARRA RC: 1.127.082.222

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-10-07	Testigo documental	1	2025-10-07	Yenny Lotano	https://sirbe.wfp.gov.co/
2		Documento del participante	2	2025-10-07	Yenny Lotano	
3		Documento de mamá	3	2025-10-07	Yenny Lotano	
4		Recibo público	4	2025-10-07	Yenny Lotano	
5	2025-10-07	Formalización del cupo	5	2025-10-07	Yenny Lotano	
6		Autorización vacunación	6	2025-10-07	Yenny Lotano	
7		Consentimiento informado	7	2025-10-07	Yenny Lotano	
8		Carné de vacunas	8	2025-10-07	Yenny Lotano	
9		Citas programadas	9-10	2025-10-07	Yenny Lotano	
10	2025-10-21	Registro de novedades	11	2025-10-21	Yenny Lotano	
11	2025-10-21	Historia clínica	12-16	2025-10-21	Yenny Lotano	
12	2025-10-29	Carta de autorización	17	2025-10-29	Yenny Lotano	
13		Documento del autorizado	18	2025-10-29	Yenny Lotano	
14	2025-10-31	Observador octubre	19	2025-10-31	Yenny Lotano	
15	2025-11-04	Registro de novedades	20	2025-11-21	Yenny Lotano	
16	2025-11-21	Informe pedagógico	21-25	2025-11-21	Yenny Lotano	

Powered by CamScanner

1. Nombre del expediente	Salome Pulgarin Ruiz RC:1023989495						
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES						
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA						
5. No.	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folios	12. Fecha de incorporación		13. Responsable de la incorporación	14. Observaciones
1	10/04/2024	Ficha Sisbe	1-2	17/04/2024		Marcela Forero	Ubicación física
2		Documento de identidad del Participante y su nucleo familiar	3-5	17/04/2024		Marcela Forero	Ubicación física
3		Puntaje del Sisben	6	17/04/2024		Marcela Forero	Ubicación física
4		Recibo Público	7	17/04/2024		Marcela Forero	Ubicación física
5		Listado documental	8	17/04/2024		Marcela Forero	Ubicación física
6	17/04/2024	Formalización del cupo	9	17/04/2024		Marcela Forero	Ubicación física
7		Autorización para visitas	10	17/04/2024		Marcela Forero	Ubicación física
8		Autorización tratamiento y uso de datos personales	11-12	17/04/2024		Marcela Forero	Ubicación física
9		Pacto de corresponsabilidad	13-14	17/04/2024		Marcela Forero	Ubicación física
10		Consentimiento informado SDIS	15	17/04/2024		Marcela Forero	Ubicación física
11		Compromiso para completar documentación	16	17/04/2024		Marcela Forero	Ubicación física
12		Afiliación EPS - ADRES	17	17/04/2024		Marcela Forero	Ubicación física
13		Fotocopia carné de vacunas	18	17/04/2024		Marcela Forero	Ubicación física
14	26/04/2024	Observador abril	19	30/04/2024		Marcela Forero	Ubicación física
15	15/05/2024	Consentimiento informado SDIS	20	31/05/2024		Marcela Forero	Ubicación física
16		Compromiso para completar documentación	21	31/05/2024		Marcela Forero	Ubicación física
17	31/05/2024	observador mayo	22	31/05/2024		Lola Gaviria	Ubicación física
18	04/06/2024	Compromiso Para completar documentación	23	04/06/2024		Lola Gaviria	Ubicación física
19	18/06/2024	Acuerdos para fortalecer las interacciones armonicas	24-26	28/06/2024		Marcela Forero	Ubicación física
20	28/06/2024	Observador junio	27	28/06/2024		Marcela Forero	Ubicación física
21	02/07/2024	Compromiso para completar documentación	28	05/07/2024		Marcela Forero	Ubicación física
22	05/07/2024	Informe trimestral 1 de abril al 05 de julio de 2024	29	05/07/2024		Marcela Forero	Ubicación física
23	11/07/2024	Registro novedade 03-07-2024 al 11-07-2024	30	30/07/2024		Marcela Forero	Ubicación física
24		Acta visita domiciliaria. Solicitud apoyo alimentario	31	30/07/2024		Marcela Forero	Ubicación física
25	30/07/2024	Registro novedades 16-07-2024 al 30-07-2024.	32	30/07/2024		Marcela Forero	Ubicación física
26	13/08/2024	Compromiso para completar documento	33	30/08/2024		Marcela Forero	Ubicación física
27	30/08/2024	Registro novedades de 08-2024 al 30-08-2024	34-36	30/08/2024		Marcela Forero	Ubicación física
28		Observador agosto	37	30/08/2024		Marcela Forero	Ubicación física
29	02/09/2024	Compromiso para completar documentación	38	02/09/2024		Lola Gaviria	Ubicación física
30	05/09/2024	Registro de llamadas	39	06/09/2024		Marcela Forero	Ubicación física
31	13/09/2024	Registro de novedades 05-09-2024 al 13-09-2024	40	30/09/2024		Marcela Forero	Ubicación física
32	30/09/2024	Observador septiembre	41	30/09/2024		Marcela Forero	Ubicación física
33	01/10/2024	Compromiso para completar documentación	42	08/09/2024		Marcela Forero	Ubicación física
34	03/10/2024	Informe trimestral	43	08/09/2024		Marcela Forero	Ubicación física

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente	Salome Polgarin Ruiz
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
4. Código serie documental	23
5. Código subserie documental	18

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
35	21/10/2024	Registro de novedades 18-10-2024 al 21-10-2024	44	31/10/2024	lola Caballos	Ubicación física
36	31/10/2024	observador octubre	45	31/10/2024	lola caballos	Ubicación física
37	01/11/2024	compromiso para completar documentacion	46	01/11/2024	lola caballos	Ubicación física
38	22/11/2024	informe Pedagogica TEA	47-50	22/11/2024	lola caballos	Ubicación física
39	28/11/2024	Registro de novedades 14-11-2024 al 28-11-2024	51	29/11/2024	lola caballos	Ubicación física
40	02/12/2024	Compromiso Para completar documentacion	52	02/12/2024	lola caballos	Ubicación física
41	03/12/2024	observador noviembre al 5 Diembre	53	06/12/2024	lola caballos	Ubicación física
42	20/01/2025	formalizacion del apo	54	20/01/2025	lola caballos	Ubicación física
43		Autorizacion Para vacunacion	55	20/01/2025	lola caballos	Ubicación física

13. Nombre	Maceb Forero Morada	Nicol Pedroza	Luz Stella Jaime Portela
14. Cargo/No.	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DEL ARCHIVO
15. Fecha	10 de abril de 2024		

16. Notas: La novedades del participante se guardan a 30 de cada mes

Powered by CamScanner

1. Nombre del expediente	Salome Pulgarin Ruiz RC: 1023187473						
2. Nombre de la parte documental							
3. Nombre de la subparte documental							
4. No	5. Fecha del documento	6. Descripción del tipo documental	7. Folios	8. Fecha de digitalización	9. Observaciones	10. Responsable
44		Consentimiento informado de la SDIS	56	20/01/2025	Leidy Gabriela	Ubicación física
45		Certificado cicuminto y disbrigilo curvas	57	20/01/2025	Leidy Gabriela	Ubicación física
46		Compromiso para completar documentación	58	21/01/2025	Leidy Gabriela	Ubicación física
47	31/01/2025	Observador enero	59	31/01/2025	Yeimy Lorena	Ubicación física
48	03/02/2025	Compromiso para completar la documentación	60	03/02/2025	Yeimy Lorena	Ubicación física
49	25/02/2025	Registro de novedades del 24-25 de febrero	61	25/02/2025	Yeimy Lorena	Ubicación física
50	28/02/2025	Observador febrero	62	28/02/2025	Yeimy Lorena	Ubicación física
51	03/03/2025	Compromiso para completar la documentación	63	03/03/2025	Yeimy Lorena	Ubicación física
52	25/03/2025	Registro de novedades 17-25 marzo	64	25/03/2025	Yeimy Lorena	Ubicación física
53	28/03/2025	Informe fumestral 20 enero-28 marzo	65	28/03/2025	Yeimy Lorena	Ubicación física
54	31/03/2025	Observador marzo	66	31/03/2025	Yeimy Lorena	Ubicación física
55		Certificado médico	67	31/03/2025	Yeimy Lorena	Ubicación física
56	01/04/2025	Compromiso para completar documentacion	68	01/04/2025	Yeimy Lorena	Ubicación física
57	01/04/2025	Acuerdo para favorecer interaccion del armonical	69-70	01/04/2025	Yeimy Lorena	Ubicación física
58	15/04/2025	Registro de novedades 14-15 abril 2025	71	15/04/2025	Yeimy Lorena	Ubicación física
59	30/04/2025	Observador abril	72	30/04/2025	Yeimy Lorena	Ubicación física
60	02/05/2025	Compromiso para completar documentación	73	02/05/2025	Yeimy Lorena	Ubicación física
61	02/05/2025	Consentimiento informado SDIS	74	02/05/2025	Yeimy Lorena	Ubicación física
62	21/05/2025	Registro de novedades 20-21 mayo	75	21/05/2025	Yeimy Lorena	Ubicación física
63	28/05/2025	Observador mayo	76	28/05/2025	Yeimy Lorena	Ubicación física
64	03/06/2025	Consentimiento informado SDIS	77	03/06/2025	Yeimy Lorena	Ubicación física
65	26/06/2025	Observador junio	78	26/06/2025	Yeimy Lorena	Ubicación física
66	26/06/2025	Informe trimestral del 28 marzo al 26 de junio	79	26/06/2025	Yeimy Lorena	Ubicación física
67	15/07/2025	Registro de novedades	80	15/07/2025	Yeimy Lorena	Ubicación física
68	30/07/2025	Observador julio	81	30/07/2025	Yeimy Lorena	Ubicación física
69	29/08/2025	Observador agosto	82	29/08/2025	Yeimy Lorena	Ubicación física
70	09/09/2025	Registro de novedades	83	30/09/2025	Yeimy Lorena	Ubicación física
21	15/09/2025	Registro de novedades	84	30/09/2025	Yeimy Lorena	Ubicación física
72		Certificado odontológico	85	30/09/2025	Yeimy Lorena	Ubicación física
73	26/09/2025	Informe fimestral del 26 de junio al 26 de Septiembre 2025	86	30/09/2025	Yeimy Lorena	Ubicación física
74	30/09/2025	Observador Septiembre	87	30/09/2025	Yeimy Lorena	Ubicación física
75	31/10/2025	Observador octubre	88	31/10/2025	Yeimy Lorena	Ubicación física
76	21/10/2025	Informe pedagógico	89-93	21/10/2025	Yeimy Lorena	Ubicación física

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GDO-015 Versión: 2 Fecha Inicio: 22/03/2021 - 14/06/2022 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente						
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	40
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Lola Caballos	Maiza Avila	Liz Stella Sanz
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	NEITAN SMITH LOPEZ ROMERO RC: 1206227085

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y Apellidos)	Observaciones
1	2020-01-24	Testigo documental	1	2025-01-24	Yenny Lozano	https://sirbaesb.sdis.gov.co/
2		Documento de identidad del participante y núcleo familiar	2-3	2020-01-24	Yenny Lozano	
3		Recibo público	4	2025-01-24	Yenny Lozano	
4	2025-01-24	Formalización del cupo	5	2025-01-24	Yenny Lozano	
5		Autorización o diligenciamiento para vacunación	6	2025-01-24	Yenny Lozano	
6		Acuerdos pedagógicos	7-9	2025-01-24	Yenny Lozano	
7		Consentimiento informado SDIS	10	2025-01-24	Yenny Lozano	
8		Carné de vacunas	11	2025-01-24	Yenny Lozano	
9		Certificado odontológico	12	2025-01-24	Yenny Lozano	
10		Constancia médica	13	2025-01-24	Yenny Lozano	
11	2025-01-31	Observador enero	14	2025-01-31	Yenny Lozano	
12	2025-02-03	Autorización retiro de salida del jardín	15	2025-02-03	Yenny Lozano	
13		Documento de la persona autorizada	16	2025-02-03	Yenny Lozano	
14	2025-02-03	Autorización retiro de salida del jardín	17	2025-02-03	Yenny Lozano	
15		Documento de la persona autorizada	18	2025-02-03	Yenny Lozano	
16	2025-02-11	Certificado médico	19	2025-02-11	Yenny Lozano	
17	2025-01-29	Observador febrero	20	2025-02-28	Yenny Lozano	
18	2025-03-18	Registro de novedad del 17-18 marzo	21	2025-03-18	Yenny Lozano	
19	2025-03-25	Autorización retiro de salida del jardín	22	2025-03-25	Yenny Lozano	
20	2025-03-28	Documento certificado de salud	23	2025-03-28	Yenny Lozano	

Powered by CamScanner

21	2025-03-28	Informe trimestral del 20 enero al 28 marzo	24	2025-03-28	Yenny Lozano
22	2025-03-31	Observador marzo	25	2025-03-31	Yenny Lozano
23	2025-04-11	Acuerdos para fortalecer interacciones	26-27	2025-04-11	Yenny Lozano
24	2025-04-28	Observador abril	28	2025-04-28	Yenny Lozano
25	2025-05-02	Consentimiento informado SDIS	29	2025-05-02	Yenny Lozano
26	2025-05-21	Registro de novedad del 20-21 mayo	30	2025-05-21	Yenny Lozano
27	2025-05-28	Observador mayo	31	2025-05-28	Yenny Lozano
28	2025-06-03	Consentimiento informado SDIS	32	2025-06-03	Yenny Lozano
29	2025-06-26	Observador junio	33	2025-06-26	Yenny Lozano
30	2025-06-26	Informe bimestral 28 marzo a 26 junio	34	2025-06-26	Yenny Lozano
31	2025-07-03	Certificado de crecimiento y desarrollo	35	2025-07-03	Yenny Lozano
32	2025-07-03	Carta activa de la EPS	36	2025-07-03	Yenny Lozano
33	2025-07-03	Actualización carné de vacunas	37	2025-07-03	Yenny Lozano
34	2025-07-28	Certificado odontológico	38	2025-07-28	Yenny Lozano
35	2025-07-28	Certificado médico - Consulta optometría	39	2025-07-28	Yenny Lozano
36	2025-07-28	Certificado médico	40	2025-07-28	Yenny Lozano
37	2025-07-28	Certificado cita de higiene oral	41	2025-07-28	Yenny Lozano
38	2025-07-30	Observador julio	42	2025-07-30	Yenny Lozano
39	2025-08-20	Registro de novedades	43	2025-08-29	Yenny Lozano
40	2025-08-29	Observador agosto	44	2025-08-29	Yenny Lozano
41	2025-08-29	Carta solicitud de permiso por vacaciones	45	2025-08-29	Yenny Lozano

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombre:	Yenny Paola Lozano Ibarra.	Nombres y apellidos:	Luz Stella Sáenz Peñuela
Cargo:	Profesional en Atención A La Primera Infancia	Cargo:	Responsable del Servicio.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	
Código y nombre de la subserie documental	
Nombre del expediente	NEIMAN SMITH LOPEZ ROMERO PC: 1206277085

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folio	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que registra el documento	Observaciones
42	2025-09-08	Registro de novedades	46	2025-09-30	Yenny Lozano	
43	2025-09-26	Informe trimestral del 26 junio - 26 sept.	47	2025-09-30	Yenny Lozano	
44	2025-09-30	Observador Septiembre	48	2025-09-30	Yenny Lozano	
45	2025-10-23	Registro de novedades	49	2025-10-30	Yenny Lozano	
46	2025-10-31	Observador octubre	50	2025-10-31	Yenny Lozano	
47	2025-11-21	Informe pedagógico	51-54	2025-11-21	Yenny Lozano	
48	2025-11-21	Registro de novedades	55	2025-11-28	Yenny Lozano	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-013
		Versión: 6
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Fecha: Memo 12020019450 – 22/07/2020
		Página: 1 de 5

SERIE	HISTORIAS SOCIALES				
SUBSERIE	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				
TÍTULO O NOMBRE DE LA CARPETA	REIBERSON ARGENIS FIGUERAS URBANGA				
Número de identificación del titular, número NIT	1082195036	Número de contrato, proceso, otro		Vigencia	

FECHA (dd/mm/aaaa)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
01/02/2023	Ficha SIRBE	1-3
	Documento del participante y su nucleo f	4-7
	Certificado EPS	8
	Fotocopia carné de vacunas	9
	Fotocopia del recibo público	10
08/02/2023	Formalización del cupo	11
	Autorización para vinculación	12
	Autorización para el tratamiento y uso de datos	13-14
	Pacto de corresponsabilidad	15
	Consentimiento informado de la SDIS	16
	Compromiso para completar documentación	17
28/02/2023	Observador febrero	18
01/03/2023	Compromiso para completar documentación	19
22/03/2023	Constancia higiene oral	20
24/03/2023	Certificado crecimiento y desarrollo	21-22
31/03/2023	Novedades marzo	23-24
	Observador marzo	25
03/04/2023	Compromiso para completar documentación	26
19/04/2023	Registro de novedades abril	27-28
28/04/2023	Observador abril	29
	Compromiso para completar documentación	30
05/05/2023	Actualizacion pacto de corresponsabilidad acuerdos	31-32
12/05/2023	Constancia médico general	33
	Curva de crecimiento y desarrollo	34-35
31/05/2023	Registro de novedades mayo	36-37
	Observador mayo	38
	Compromiso para completar la documentación	39
27/06/2023	Registro de novedades junio	40

Powered by CamScanner

30/06/2023	Observador junio	41
	Informe trimestral Abril-mayo-junio	42
	Compromiso para completar la documentación	43
17/07/2023	Registro de novedades julio	44
31/07/2023	Observador julio	45
	Compromiso para completar la documentación	46
31/08/2023	Observador agosto	47
	Compromiso para completar la documentación	48
28/09/2023	Testigo documental	49
29/09/2023	Observador Septiembre	50
	Compromiso para completar la documentación	51
31/10/2023	Observador Octubre	52
	Compromiso para completar la documentación	53
30/11/2023	Constancia de salud oral	54
	Constancia crecimiento y desarrollo	55
	Compromiso para completar la documentación	56
04/12/2023	Informe pedagógico TEA	57-60
05/12/2023	Observador noviembre y diciembre	61
	Formalización de cupo	62
	Autorización o disentimiento para Vacunación	63
	Autorización para tratamiento y uso de datos	64-65
	Pacto de corresponsabilidad	66-67
	Afiliación a la EPS	68

Fecha de elaboración (apertura del expediente)	01/02/2023	Fecha de cierre del expediente	
Nombre completo y firma responsable de quién elaboró	Jennifer Alonso C		Auxiliar Admtvo
Nombre completo y firma del responsable del archivo	Nicol Pedreros		Nicol Pedreros
Nombre completo y firma Coordinador o Jefe de área	Luz Stella Saenz		Luz Stella Saenz P.

No.	Observaciones

"Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013."

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente: Reiberson Argeno Figueroa Urbaneja RC. 1082195035

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES

3. Código serie documental: 20

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA

5. Código subserie documental: 10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	22/01/2024	Consentimiento informado de los SDIS	69	31/01/2024	Lola Ceballos	Ubicación física
2		Compromiso para completar documentación	70	31/01/2024	Lola Ceballos.	Ubicación física
3	26/01/2024	Certificación medica visual y auditiva	71	31/01/2024	Lola ceballos	Ubicación fisico
4	31/01/2024	Observador enero	72	31/01/2024	Lola ceballos.	Ubicación fisica
5	01/02/2024	Compromiso para completar documentación	73	01/02/2024	Lola ceballos	Ubicación física
6	06/02/2024	Consentimiento informado de la SDIS	74	06/02/2024	Lola ceballos.	Ubicación física
7	29/02/2024	Observador febrero	75	01/03/2024	Lola ceballos.	Ubicación física
8	01/03/2024	Compromiso para completar documentacion	76	01/03/2024	Lola ceballos	Ubicación física
9	27/03/2024	Observador de marzo	77	27/03/2024	Lola ceballos	Ubicación física
10		Informe trimestral	78	27/03/2024	Lola ceballos	Ubicación física
11	01/04/2024	Compromiso para completar documentación	79	01/04/2024	Lola ceballos	Ubicación física
12	26/04/2024	Observador abril	80	30/04/2024	Lola ceballos	Ubicación física.
13	15/05/2024	Consentimiento informado SDIS	81	15/05/2024	Lola ceballos	Ubicación física
14		Compromiso para completar documentación	82	15/05/2024	Lola ceballos	Ubicación física.
15	31/05/2024	Observador mayo	83	31/05/2024	Lola ceballos	Ubicación física
16	04/06/2024	Compromiso para completar documentación	84	04/06/2024	Lola ceballos	Ubicación física
17	18/06/2024	Acuerdos para fortalecer las interacciones amonicas	85-87	28/06/2024	Lola ceballos	Ubicación física.
18	28/06/2024	Observador junio	88	28/06/2024	Lola ceballos	Ubicación física
19	02/07/2024	Compromiso para completar documentacion	89	05/07/2024	Ceballos Lola	Ubicación física
20	05/07/2024	Informe trimestral 1-04-2024 al 05-06-2024	90	05/07/2024	Lola ceballos	Ubicación física
21	29/07/2024	Registro de novedades 15-07-2024 al 29-07-2024	91	31/07/2024	Lola ceballos	Ubicación física
22	31/07/2024	Observador julio	92	31/07/2024	Lola ceballos	Ubicación física
23	02/08/2024	Compromiso para completar documentación	93	02/08/2024	Lola ceballos	Ubicación física
24		Registro novedades 02-08-2024 al 30-08-2024	94	30/08/2024	Lola ceballos	Ubicación física
25	30/08/2024	Observador Agosto	95	30/08/2024	Lola ceballos	Ubicación física.
26	02/09/2024	Compromiso Para Completar documentacion.	96	02/09/2024	Lola ceballos.	Ubicación física
27	05/09/2024	Seguimiento de Ilumantis	97	06/09/2024	Lola ceballos	Ubicación física
28	23/09/2024	Registro de novedades 04-09-2024 al 23-09-2024	98	30/09/2024	Lola ceballos	Ubicación física.
29	30/09/2024	Observador Septiembe	99	30/09/2024	Lola ceballos	Ubicación física
30	01/10/2024	Compromiso para Completar documentacion	100	03/10/2024	Lola ceballos	Ubicación física
31	03/10/2024	Informe trimestral	101	03/10/2024	Lola ceballos	Ubicación física
32	31/10/2024	Observador octubre	102	31/10/2024	Lola ceballos	Ubicación física
33	01/11/2024	Compromiso Para Completar documentacion	103	01/11/2024	Lola ceballos	Ubicación física
34	22/11/2024	Informe TEA	104-107	22/11/2024	Marcela Forero	Ubicación física
35	02/12/2024	Compromiso para Completar documentacion.	108	02/12/2024	Marcela Forero.	Ubicación física

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente	Reiberson Argenis Figueras
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA

6. No.	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
36	05/12/2024	Observador 1 de Noviembre a 5 de Diciembe de 2024.	109	06/12/2024	Marcela Forero	Ubicación Física.
37	20/01/2025	Formalización del curso	110	20/01/2025	Marcela Forero	Ubicación física
38		Autorización de Vacunas.	111	20/01/2025	Marcela Forero	Ubicación física
39		Consentimiento informado SNIS.	112	20/01/2025	Marcela forero	Ubicación física
40		Compromiso para completar documentación	113	20/01/2025	Marcela forero	Ubicación física.
41	27/01/2025	Registro de novedades	114	27/01/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
42	31/01/2025	Observador enero	115	31/01/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
43	03/02/2025	Compromiso para completar la documentación	116	03/02/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
13. Nombre		Lola Cebrillos	Nicol Pacheco		Liz Stella Saenz	
14. Cargo/Rol		PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO		RESPONSABLE DEL SERVICIO	
15. Fecha	22/01/2024					

16. Notas: La novedades del participante se guardan a 30 de cada mes

El día 22 de Enero se recibe la historia social por parte de la docente Jennifer Alonso.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024098858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	REIBERSON ARGENIS FIGUERAS URBANEJA RC 1.032.195.035.

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (nombres y apellidos)	Observaciones
44	2025 - 02 - 28	Registro de novedades 27-28 Febrero	117	2025-02-28	Yenny Lotano	
45	2025 - 02 - 28	Observador febrero	118	2025-02-28	Yenny Lotano	
46	2025 - 03 - 03	Compromiso para completar documentos	119	2025-03-03	Yenny Lotano	
47	2025 - 03 - 18	Registro de novedades 17-18 marzo	120	2025 - 03 - 18	Yenny Lotano	
48	2025 - 03 - 28	Informe bimestral 30 enero - 28 marzo	121	2025 - 03 - 31	Yenny Lotano	
49	2025 - 03 - 31	Observador marzo	122	2025 - 03 - 31	Yenny Lotano	
50	2025 - 04 - 01	Compromiso para completar documentos	123	2025 - 04 - 01	Yenny Lotano	
51	2025 - 04 - 11	Acuerdo para favorecer intervenciones	124 - 125	2025 - 04 - 30	Yenny Lotano	
52	2025 - 04 - 30	Observador abril	126	2025 - 04 - 30	Yenny Lotano	
53	2025 - 05 - 02	Compromiso para completar documentación	127	2025 - 05 - 02	Yenny Lotano	
54	2025 - 05 - 02	Consentimiento informado SDIS	128	2025 - 05 - 02	Yenny Lotano	
55	2025 - 05 - 21	Registro de novedades 20-21 mayo	129	2025 - 05 - 21	Yenny Lotano	
56	2025 - 05 - 28	Observador mayo	130	2025 - 05 - 28	Yenny Lotano	
57	2025 - 06 - 03	Compromiso para documentación	131	2025 - 06 - 03	Yenny Lotano	
58	2025 - 06 - 03	Consentimiento informado SDIS	132	2025 - 06 - 03	Yenny Lotano	
59	2025 - 06 - 16	Registro de novedades 13-16 junio	133	2025 - 06 - 16	Yenny Lotano	
60	2025 - 06 - 26	Observador junio	134	2025 - 06 - 26	Yenny Lotano	
61	2025 - 06 - 26	Informe trimestral del 28 de marzo - 26 junio	135	2025 - 06 - 26	Yenny Lotano	

Powered by CamScanner

-SERIE	HISTORIAS SOCIALES				
SUBSERIE	Historias Sociales de Primera Infancia				
TÍTULO O NOMBRE DE LA CARPETA	**ZOE ALAHIA OSPINA MIRANDA**				
Número de identificación del titular, número NIT	**RC 1026309966**	Número de contrato, proceso, otro		Vigencia	

FECHA (dd/mm/aaaa)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
22/01/2022	Ficha SIRBE	1-3
	Documento de identidad del participante y su núcleo familiar	4-7
	Fotocopia recibo público	8
25/01/2022	Formalización del cupo	9
	Fotocopia carné de vacunas	10
	Sistema general de seguridad social en Salud ADRES	11
	Solicitud de procedimientos No quirúrgicos	12
	Consulta Externa-Historia Clínica	13-14
25/01/2022	Acta de compromiso certificaciones médicas	15
25/01/2022	Autorización para el tratamiento derechos de imagen y fotografías	16
31/01/2022	Observador de niños y niñas Enero	17
14/02/2022	Registro de Novedades	18
17/02/2022	Orden médica	19
	Curvas de crecimiento y desarrollo	20-24
21/02/2022	Consentimiento Informado -Toma de medidas antropométricas	25
28/02/2022	Registro de Novedades	26
28/02/2022	Observador de niños y niñas	27
01/03/2022	Autorización de acudientes	28
	Documento de identidad del acudiente	29
01/03/2022	Historia Clínica Pediatría	30-31
14/03/2022	Registro de Novedades	32
31/03/2022	Observador de niños y niñas y niñas Marzo	33
31/03/2022	Entrega de Informe a Padres de Familia Marzo	34
08/04/2022	Fotocopia carné vacunas	35
	Paz y salvo de Vacunación	36
13/04/2022	Acta de compromiso certificaciones médicas	37
27/04/2022	Registro de Novedades	38
29/04/2022	Observador de niños y niñas y niñas Abril	39
02/05/2022	Incapacidad médica	40

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: 116-Registros Versión: 1 Fecha: Marzo 2018/ABRIL - 2019/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	PERSONAS AFECTADAS POR GUERRAS ORDENES PC 1032.193.359

CONTENIDO						
Item	Fecha del documento (dd/mm/aa)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (dd/mm/aa)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
44	2020 - 12 - 28	Registro de reunión del 27-28 feb.	113	2019 - 02 - 28	Yenny Lozano	
45	2019 - 02 - 28	Observador Oficio	118	2019 - 03 - 28	Yenny Lozano	
46	2019 - 03 - 05	Compromiso para cumplimiento	119	2019 - 03 - 05	Yenny Lozano	
47	2019 - 05 - 18	Registro de reunión del 13-18 mayo	120	2021 - 05 - 18	Yenny Lozano	
48	2018 - 05 - 28	Taller Institucional Junio - 28 mayo	121	2021 - 05 - 31	Yenny Lozano	
49	2021 - 05 - 31	Observador oficio	122	2021 - 05 - 31	Yenny Lozano	
50	2021 - 04 - 01	Compromiso para cumplimiento documental	123	2021 - 04 - 01	Yenny Lozano	
51	2025 - 04 - 11	Acuerdo para favorecer intersectorial	124 - 133	2021 - 04 - 30	Yenny Lozano	
52	2023 - 04 - 30	Observador oficio	134	2021 - 04 - 30	Yenny Lozano	
53	2021 - 05 - 02	Compromiso para cumplimiento	137	2021 - 05 - 02	Yenny Lozano	
54	2021 - 05 - 03	Contrato de prestación de servicios	138	2021 - 05 - 03	Yenny Lozano	
55	2021 - 05 - 21	Registro de reunión del 20-21 mayo	139	2021 - 05 - 21	Yenny Lozano	
56	2021 - 05 - 28	Observador oficio	130	2021 - 05 - 28	Yenny Lozano	
57	2021 - 06 - 03	Compromiso para documentación	131	2021 - 06 - 03	Yenny Lozano	
58	2021 - 06 - 03	Contrato de prestación de servicios	136	2021 - 06 - 03	Yenny Lozano	
59	2021 - 06 - 14	Registro de reunión del 13-14 junio	133	2021 - 06 - 14	Yenny Lozano	
60	2021 - 06 - 28	Observador junio	134	2021 - 06 - 28	Yenny Lozano	
61	2021 - 06 - 16	Informe final Taller 28 de mayo - 4 junio	135	2021 - 06 - 25	Yenny Lozano	
62	2021 - 07 - 30	Observador junio	136	2021 - 07 - 30	Yenny Lozano	
63	2021 - 07 - 31	Registro de reunión	137	2021 - 07 - 31	Yenny Lozano	
64	2021 - 08 - 04	Acta verificación base informacional	138 - 139	2021 - 08 - 04	Yenny Lozano	
65	2021 - 08 - 04	PPT. Presentación protección temporal	140	2021 - 08 - 04	Yenny Lozano	

66	2025 - 08 - 04	Certificado medico	147	2025-08-04	Yenny Lotano
67	2025 - 08 - 04	Certificado y constancia médica	147	2025 - 08 - 04	Yenny Lotano
68	2025 - 08 - 04	Constancia consulta odontologica	148	2025 - 08 - 04	Yenny Lotano
69	2025 - 08 - 22	Registro de novedades	149	2025 - 08 - 29	Yenny Lotano
70	2025 - 08 - 29	Registro de novedades	145	2025 - 08 - 29	Yenny Lotano
71	2025 - 09 - 29	Observador agosto	146	2025 - 08 - 29	Yenny Lotano
72	2025 - 09 - 15	Registro de novedades	149	2025 - 09 - 30	Yenny Lotano
73	2025 - 09 - 26	Registro de novedades	148	2025 - 09 - 30	Yenny Lotano
74		Informe Nivelatorio 25 junio-15 sep	149	2025 - 09 - 30	Yenny Lotano
75	2025 - 09 - 30	observador Septiembre	150	2025 - 09 - 30	Yenny Lotano
76	2025 - 10 - 22	Registro de novedades	151	2025 - 10 - 30	Yenny Lotano
77	2025 - 10 - 31	Observador octubre	152	2025 - 10 - 31	Yenny Lotano
78	2025 - 11 - 21	Informe pedagogico	153 - 158	2025 - 11 - 21	Yenny Lotano
79	2025 - 11 - 24	Registro de novedades	159	2025 - 11 - 28	Yenny Lotano

Responsables			
Elaborado por:		Responsable del área u oficina productora:	
Nombres y apellidos:	Yenny Paola Lotano Ibarra	Nombres y apellidos:	Luz Stella Sáenz Patiño.
Cargo:	Profesional En Atención A La Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO FOLIA DE CONTROL

1. Nombre del expediente	Emma Sofia Santana Peña RC 1016752793
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	13

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	15/01/2024	Ficha Sirbe	1-5	08/02/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
2		Documento de Identidad del participante y su nucleo Familiar	6-7	08/02/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
3		Puntaje SISBEN	8	08/02/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
4		Recibo público	9	08/02/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
5	05/02/2024	Testigo documental	10	08/02/2024	Laura Mateus	Sirbe web
6	08/02/2024	Formalización de Cupo	11	08/02/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
7		Autorización Vacunación	12	08/02/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
8		Autorización Tratamiento y uso de datos personales	13-14	08/02/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
9		Pacto de corresponsabilidad	15-16	08/02/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
10		Afiliación a la Eps	17	08/02/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
11		Carné de Vacunas	18	08/02/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
12		Compromiso para documentación	19	08/02/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
13		Consentimiento Informado SDIS	20	08/02/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
14	29/02/2024	Observador Febrero	21	29/02/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
15		Compromiso para documentación	22	29/02/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
16	27/03/2024	Observador Marzo	23	27/03/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
17		Informe trimestral Escrito	24	27/03/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
18		Compromiso para documentación	25	27/03/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
19	26/04/2024	Observador Abril	26	30/04/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
20		Certificado Medico crecimiento y desarrollo	27	30/04/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
21		Certificado Medico	28	30/04/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
22	15/05/2024	Compromiso para documentación	29	15/05/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
23		Consentimiento Informado SDIS	30	15/05/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
24	31/05/2024	Observador Mayo	31	31/05/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
25		Compromiso para documentación	32	31/05/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
26	18/06/2024	Acuerdos para Fortalecer las Interacciones Armonicas	33-35	28/06/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
27	28/06/2024	Observador Junio	36	28/06/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
28		Compromiso para documentación	37	28/06/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
29	05/07/2024	Informe trimestral 1 de Abril al 5 de Julio 2024	38	05/07/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
30	31/07/2024	Observador Julio	39	31/07/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
31	01/08/2024	Compromiso para documentación	40	01/08/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
32	27/08/2024	Registro de Novedades 27 de Agosto del 2024	41	27/08/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
33	30/08/2024	Observador Agosto	42	30/08/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
34	02/09/2024	Compromiso para documentación	43	02/09/2024	Laura Mateus	Ubicación Física

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente	EMMA SOFIA SANTANA PEÑA RC: 1016752793
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
35	05/09/2024	Registro de llamados 4 de septiembre al 5 de septiembre 2024	44	05/09/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
36	19/09/2024	Registro de Novedades 4 de septiembre al 19 de septiembre 2024	45-46	30/09/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
37	30/09/2024	observador Septiembre	47	30/09/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
38	01/10/2024	Compromiso para completar la documentación	48	01/10/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
39	03/10/2024	Informe trimestral	49	03/10/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
40	07/10/2024	Registro de Novedades 7 de octubre	50	31/10/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
41	31/10/2024	observador Octubre	51	31/10/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
42	01/11/2024	Compromiso para completar la documentación	52	01/11/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
43	22/11/2024	Informe TEA	53-57	22/11/2024	Laura Mateus	Ubicación Física

13. Nombre	Laura Mateus	Nicol Pedreros	Luz Stella Saenz
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha	17/01/2024		

16. Notas: La novedades del participante se guardan a 20 de cada mes.

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente	Emma Sofia Santana Pena RC 1016752793
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES — 4. Código serie documental: 21
3. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 15

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
44	02/12/2024	Compromiso para Completar la documentacion	58	02/12/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
45	05/12/2024	observador 1 de Noviembre al 5 de diciembre del 2024	59	05/12/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
46	20/01/2025	Formalizacion del cupo	60	20/01/2025	Yenny Lozano	Ubicación Física
47		Autorizacion o disentimiento para vacunacion	61	20/01/2025	Yenny Lozano	Ubicación Física
48		Consentimiento Informado de la SDIS	62	20/01/2025	Yenny Lozano	Ubicación Física
49		Compromiso para completar la documentacion	63	20/01/2025	Yenny Lozano	Ubicación Física
50	31/01/2025	Observador enero	64	31/01/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
51	03/02/2025	Compromiso para completar la documentación	65	03/02/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
52	28/02/2025	Observador febrero	66	28/02/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
53	05/03/2025	Constancia médica — odontologia	67	05/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
54		Constancia Crecimiento y desarrollo	68	05/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
55	18/03/2025	Registro de novedades 17 - 18 marzo	69	18/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
56	28/03/2025	Informe bimestral 20 enero - 28 marzo	70	31/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
57	31/03/2025	Observador marzo	71	31/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
58	04/04/2025	Compromiso para completar la documentación	72	04/04/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
59	08/04/2025	Registro de novedades del 7-8 de abril 2025	73	08/04/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
60	11/04/2025	Acuerdos para favorecer interacciones amónicas	74-75	11/04/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
61	30/04/2025	Observador abril	76	30/04/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
62	02/05/2025	Compromiso para completar documentacion	77	02/05/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
63		Consentimiento informado SDIS	78	02/05/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
64	14/05/2025	Constancia médica	79	14/05/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
65	21/05/2025	Registro de novedades del 05 - 21 mayo	80	21/05/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
66	28/05/2025	Observador mayo	81	28/05/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
67	03/06/2025	Compromiso para completar la documentación	82	03/06/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
68	03/06/2025	Consentimiento informado SDIS	83	03/06/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
69	26/06/2025	observador junio	84	26/06/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
70		Informe trimestral del 28 de marzo al 26 de junio 2025	85	26/06/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
71	30/07/2025	Observador julio	86	30/07/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
72	29/08/2025	Observador agosto	87	29/08/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
73	23/09/2025	Registro de novedades	88	30/09/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
74	26/09/2025	O. Informe trimestral del 26 de junio al 26 de septiembre 2025	89	30/09/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
75	30/09/2025	Observador Septiembre	90	30/09/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
76	31/10/2025	Observador octubre	91	31/10/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
77	21/11/2025	Informe pedagogico	92-95	21/11/2025	Yenny Lozano	Ubicación física

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente: Emma Sofia Santana Pena

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES

3. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA

RC 1067527793

2. Código serie documental	23
3. Código subserie documental	16

6. No.	7. Fecha del Documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de digitalización	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones

Elaboró

13. Nombre: Laura Moteus

14. Cargo/Rol: PROFESIONAL EN ATENCIONAL A LA PRIMERA INFANCIA

15. Fecha: 05/12/2024

Revisó

Meliza Avila

APOYO ADMINISTRATIVO

Aprobó

Luz Stella Sanz

RESPONSABLE DEL SERVICIO

16. Notas: La novedades del participante se guardan a 30 de cada mes

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 0 Fecha: Memo I2020019450 – 22/07/2020 Página: 1 de 2

-SERIE	HISTORIAS SOCIALES				
SUBSERIE	Historias Sociales de Primera Infancia				
TÍTULO O NOMBRE DE LA CARPETA	**ZOE ALAHIA OSPINA MIRANDA**				
Número de identificación del titular, número NIT	**RC 1026309966**	Número de contrato, proceso, otro		Vigencia	

FECHA (dd/mm/aaaa)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
22/01/2022	Ficha SIRBE	1-3
	Documento de identidad del participante y su núcleo familiar	4-7
	Fotocopia recibo público	8
25/01/2022	Formalización del cupo	9
	Fotocopia carné de vacunas	10
	Sistema general de seguridad social en Salud ADRES	11
	Solicitud de procedimientos No quirúrgicos	12
	Consulta Externa-Historia Clínica	13-14
25/01/2022	Acta de compromiso certificaciones médicas	15
25/01/2022	Autorización para el tratamiento derechos de imagen y fotografías	16
31/01/2022	Observador de niños y niñas Enero	17
14/02/2022	Registro de Novedades	18
17/02/2022	Orden médica	19
	Curvas de crecimiento y desarrollo	20-24
21/02/2022	Consentimiento Informado -Toma de medidas antropométricas	25
28/02/2022	Registro de Novedades	26
28/02/2022	Observador de niños y niñas	27
01/03/2022	Autorización de acudientes	28
	Documento de identidad del acudiente	29
01/03/2022	Historia Clínica Pediatría	30-31
14/03/2022	Registro de Novedades	32
31/03/2022	Observador de niños y niñas y niñas Marzo	33
31/03/2022	Entrega de Informe a Padres de Familia Marzo	34
08/04/2022	Fotocopia carné vacunas	35
	Paz y salvo de Vacunación	36
13/04/2022	Acta de compromiso certificaciones médicas	37
27/04/2022	Registro de Novedades	38
29/04/2022	Observador de niños y niñas y niñas Abril	39
02/05/2022	Incapacidad médica	40

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

31/05/2022	Observador de niños y niñas Mayo	41
03/06/2022	Certificado crecimiento y desarrollo	42
21/06/2022	Registro de Novedades	43
24/06/2022	Observador de niños y niñas Junio	44
24/06/2022	Carta solicitud de traslado	45
06/07/2022	Registro de Novedades	46
06/07/2022	Traslado de Expediente entre localidades	47

Fecha de elaboración (apertura del expediente)	25 ENERO 2022	Fecha de cierre del expediente	06 JULIO 2022
Nombre completo y firma responsable de quién elaboró	JOHANNA VEGA VASQUEZ		JOHANNA VEGA V.
Nombre completo y firma del responsable del archivo	JOHANNA VEGA VASQUEZ		JOHANNA VEGA VASQUEZ
Nombre completo y firma Coordinador o Jefe de área	SONIA MORENO SUESCUN		Sonia Moreno.

No.	Observaciones
1.	El participante realiza proceso de Traslado al Jl. Juan Rey Localidad San Cristóbal

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 0 Fecha: Memo I2020019450 – 22/07/2020 Página: 1 de 5

SERIE	HISTORIAS SOCIALES				
SUBSERIE	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				
TÍTULO O NOMBRE DE LA CARPETA	ZOE ALAHIA OSPINA VIRANDA				
Número de identificación del titular, número NIT	1026304766	Número de contrato, proceso, otro		Vigencia	

FECHA (dd/mm/aaaa)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
11/07/2022	Hoja de matrícula	
11/07/2022	Acta de Corresponsabilidad padres de familia	48
11/07/2022	Autorización de participación padre familia	49
11/07/2022	Autorización para retirar al niño	50
11/07/2022	Consentimiento para utilización de imagenes	51
14/07/2022	Certificados de crecimiento y desarrollo	52
14/07/2022	Escuela de pedagogía	53
14/07/2022	Reglas de crecimiento y desarrollo	54
14/07/2022	Fotocopia Carne de vacunas	55-62
29/07/2022	Registro de novedades	63
30/07/2022	observador pedagógico mes de julio	64
30/07/2022	Registro de novedades	65
30/07/2022	observador pedagógico mes de Agosto	66
09/09/2022	Compromiso para completar documentación	67
30/09/2022	observador pedagógico mes de Sep	68
05/10/2022	Pacto de corresponsabilidad	69
06/10/2022	Fotocopia Carne de vacunas	10
14/10/2022	Remisión acompañamiento Diagnostico	11
19/10/2022	Registro de novedades	12
25/10/2022	Incapacidad medica	13-14
30/10/2022	observador pedagógico mes de oct	15
10/11/2022	Seguimiento de llamadas	16
11/11/2022	Certificado medico	17
11/11/2022	Orden de remisión a especialista	18
11/11/2022	Orden de Servicio	19
18/11/2022	Registro de novedades	90
30/11/2022	observador pedagógico	81-82
01/12/2022	Informe pedagógico TEA	93
02/12/2022	Formalización de Apoyo	84-86
		87

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

FECHA	DESCRIPCION TIPO DOCUMENTAL	
	Acta de compromiso padres	88
	Compromiso de participación padres	89
	Autorización de uso de derechos de imagenes	90
	Autorización para cuidar al niño de la unidad	91
	Autorización diligenciada para vacunación	92
27/01/2023	Formato de llamadas	93
08/02/2023	Formato de novedades	94
20/02/2023	Registro de novedades	95
21/02/2023	incapacidad	96
28/02/2023	observador pedagogico	97
01/03/2023	compromiso de documentacion	98
07/03/2023	Formato de novedades	99
09/03/2023	Carta solicitud de traslado	100
	Documento de identidad del participante y nucleo Familiar	101-102
	Sisben	103
	Certificado afiliacion EPS	104
	Recibo	106
11-04-2023	Listado de documentos para matricula	107
	Ficha de matricula	108
	Ficha medica	109-110
	Acta de responsabilidad estado de salud	111
	Carnet de vacunas	112
27-04-2023	Certificado odontologico	113

Fecha de elaboración (apertura del expediente)	22/01/2022	Fecha de cierre del expediente	
Nombre completo y firma responsable de quién elaboró	Yatifa Ambato		Yatifa Ambato
Nombre completo y firma del responsable del archivo	Andrea Lopez		
Nombre completo y firma Coordinador o Jefe de área	Andrea Lopez		

No.	Observaciones

*Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 2
Fecha Memo: 05/12/2023 - 14/08/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente: ZOE ALAHIA OSPINA MIRANDA

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental:

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental:

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	17/06/24	Novedades 13/6/24 al 17/6/24	165	28/06/24	Olga Galindo	Ubicacion fisica
2	25/06/24	Novedades 18/6/24 al 23/6/24.	166	28/06/24	Olga Galindo	Ubicacion fisica
3	26/06/24	Novedades	167	28/06/24	Olga Galindo	Ubicacion fisica
4	28/06/24	Observador de la niña	168	28/06/24	Olga Galindo	Ubi. fisica
5	04/07/24	Novedades 02/07/24 al 4/7/24.	169	29/07/24	Olga Galindo	Ubicacion fisica
6	03/07/24	Novedades 05/07/24 al 09/07/24	170	29/07/24	Olga Galindo	Ubicacion fisica
7	10/07/24	Novedad.	171	29/07/24	Olga Galindo	Ubicacion fisica
8	11/07/24	Orientacion y seguimiento individual a familias	172-174	29/07/24	Olga Galindo	Ubicacion fisica
9	11/07/24	Observador de la niña	175	29/07/24	Olga Galindo	Ubicacion fisica
10	16/07/24	Novedades 11/07/24 al 16/07/2024	176.	29/07/24	Olga Galindo	Ubicacion fisica
11	22/07/24	Acompañamiento o seguimiento interdisciplinar	177-178	29/07/24	Olga Galindo	Ubicacion fisica
12	23/07/24	Compromiso a padres de familia	179	29/07/24	Olga Galindo	Ubicacion fisica
13	29/07/24	Novedades 17/07/24 al 29/07/24	180	29/07/24	Olga Galindo	Ubicacion fisica
14	29/07/24	Observador de la niña.	181.	29/07/24	Olga Galindo	Ubicacion fisica
15	12/08/24.	Novedades 09/08/24 al 12/8/24	182	30/08/24	Olga Galindo	Ubicacion fisica
16	15/08/24	Novedades 14/08/24 al 13/8/2024	183	30/08/24	Olga Galindo	Ubicacion fisica
17	23/08/24	Novedades 22/23-08/2024	184.	30/08/24	Olga Galindo	Ubicacion fisica
18	28/08/24.	Ficha de atencion diaria en primera auxilios	185	30/08/24	Olga Galindo	Ubicacion fisica
19	29/08/24	Observador de la niña	186	30/08/24	Olga Galindo	Ubicacion fisica
20	30/08/24	Novedades 26/8/24 al 30/8/24	187	30/08/24	Olga Galindo	Ubicacion fisica
21	04/09/24	Novedades 02/09/24 al 04/09/24	188	30/09/24	Olga Galindo	Ubicacion fisica
22	09/09/24.	Novedades 06/09/24 al 09/09/24	189	30/09/24	Olga Galindo	Ubicacion fisica
23	18/09/24.	Observador de la niña	190	30/09/24	Olga Galindo	Ubicacion fisica
24	18/09/24	Observador de la niña	191	30/09/24	Olga Galindo	Ubicacion fisica
25	23/09/24	Novedades 11/09/24 al 23/09/24	192	30/09/24	Olga Galindo	Ubicacion fisica
26	30/09/24	Novedades 24/09/24 al 30/09/24	193	30/09/24	Olga Galindo	Ubicacion fisica
27	30/09/24	Observador de la niña	194	30/09/24	Olga Galindo	Ubicacion fisica
28	02/10/24	Novedades 01-02/10/2024	195	17/10/24	Olga Galindo	Ubicacion fisica
29	04/10/24	Novedades 03-04/10/2024	196	17/10/24	Olga Galindo	Ubicacion fisica
30	04/10/24	Activacion de ruta	197-202	17/10/24	Olga Galindo	Ubicacion fisica
31	07/10/24	Observador Psicosocial	203	17/10/24	Olga Galindo	Ubicacion fisica
32	07/10/24	Seguimiento atencion individual familiar	204	17/10/24	Olga Galindo	Ubicacion fisica
33	09/10/24.	Documento identidad autorizado	205	17/10/24	Olga Galindo	Ubicacion fisica
34	13/10/24	Novedades 7/10/24 al 13/10/24	206	17/10/24	Olga Galindo	Ubicacion fisica
35	15/10/24	Carta solicitud de traslado	207	17/10/24	Olga Galindo	Ubicacion fisica

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha Mesa: 12/12/2023 - 14/04/2023 Página 1 de 1

1. Nombre del expediente			
2. Nombre de la serie documental		3. Código serie documental	
4. Nombre de la subserie documental		5. Código subserie documental	

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
36	17/10/24	Novedades 15/10/24 al 17/10/24	208	17/10/24	Olga Galindo	Ubicación física

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Olga Galindo		
14. Cargo/Rol	Director de grupo	Apoyo obra	Coordinador
15. Fecha			

16. Notas

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente: ZOE ALAHIA OSPINA MIRANDA PE 1026709966

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES

3. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA

3. Código serie documental: 25

3. Código subserie documental: 16

5. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folios	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
37	24/10/2024	Formalización del cupo	209	24/10/2024	Marcela Fonseca	Ubicación física
38		Autorización de vacunas	210	24/10/2024	Marcela Fonseca	Ubicación física
39		Autorización tratamiento y uso de datos personales	211-212	24/10/2024	Marcela Fonseca	Ubicación física
40		Acuerdo para favorecer interacciones armónicas	213-215	24/10/2024	Marcela Fonseca	Ubicación física
41		Consentimiento informado DDS	216	24/10/2024	Marcela Fonseca	Ubicación física
42		Compromiso para completar la documentación	217	24/10/2024	Marcela Fonseca	Ubicación física
43	29/10/2024	Calificación odontológica	218	29/10/2024	Marcela Fonseca	Ubicación física
44		Registro de novedades 24 - 29 de octubre	219	29/10/2024	Marcela Fonseca	Ubicación física
45	01/11/2024	Compromiso para completar documentación	220	01/11/2024	Marcela Fonseca	Ubicación física
46	07/11/2024	Certificado médico	221	08/11/2024	Marcela Fonseca	Ubicación física
47	08/11/2024	Remisión pública	222	08/11/2024	Marcela Fonseca	Ubicación física
48		Acta empalme psicosocial	223-225	08/11/2024	Marcela Fonseca	Ubicación física
49	13/12/2024	Registro de novedades del 01 - 13 de noviembre	226	29/11/2024	Marcela Fonseca	Ubicación física
50	15/11/2024	Acta seguimiento psicosocial	227	29/11/2024	Marcela Fonseca	Ubicación física
51	22/11/2024	Informe pedagógico TEA	228-229	29/11/2024	Marcela Fonseca	Ubicación física
52	27/11/2024	Registro de novedades 14 - 27 de noviembre	230	29/11/2024	Marcela Fonseca	Ubicación física
53		Acta visita domiciliaria	231-232	29/11/2024	Marcela Fonseca	Ubicación física
54		Registro de novedades 27 - 28 de noviembre	233	29/11/2024	Marcela Fonseca	Ubicación física
55	02/12/2024	Medida de protección	234-238	06/12/2024	Marcela Fonseca	Ubicación física
56		Registro de novedades del 04 - 05 de diciembre	239	06/12/2024	Marcela Fonseca	Ubicación física
57		Observador del 01 de noviembre al 03 de diciembre	240	06/12/2024	Marcela Fonseca	Ubicación física
						Ubicación física

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente	ZOE ALANIA OSPINA MIRANDA RC 1026309966
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Ciclos serie documental	20
6. Ciclos subserie documental	10

8. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folios	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Marcela Tovar Moncada	Meliza Avila	Luz Stella Sáenz Pereira
14. Cargo/Dpto.	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha	24/10/2024		

16. Nota: La incorporación del participante, no superior a 30 días calendario

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GDO-015 Versión: 3 Fecha: Marzo 05 DE 2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE ENSAMBLAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	20E ALAHIA OSPINA MIRANDA RC 1025309966

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-01-28	Formalización del cupo	1	2025-01-28	Yeany Lozano	
2		Autorización o diligenciamiento para vacunación	2	2025-01-28	Yeany Lozano	
3		Consentimiento informado SDIS	3	2025-01-28	Yeany Lozano	
4	2025-01-30	Registro de novedades 28-30 enero	4	2025-01-30	Yeany Lozano	
5	2025-01-31	Observador enero	5	2025-01-31	Yeany Lozano	
6	2025-02-10	Registro de novedades 03-10 febrero	6	2025-02-10	Yeany Lozano	
7	2025-02-20	Registro de novedades 13-20 febrero	7	2025-02-20	Yeany Lozano	
8	2025-02-21	Calificado médico	8	2025-02-21	Yeany Lozano	
9	2025-02-25	Registro de novedades 24-26 febrero	9	2025-02-25	Yeany Lozano	
10	2025-02-25	Certificado odontológico	10	2025-02-25	Yeany Lozano	
11	2025-02-28	Observador febrero	11	2025-02-28	Yeany Lozano	
12	2025-03-06	Registro de novedades 04-05 marzo	12	2025-03-06	Yeany Lozano	
13	2025-03-05	Audiencia de seguimiento a medida de protección	13	2025-03-05	Yeany Lozano	
14	2025-03-10	Registro de novedades del 06-10 marzo	14	2025-03-10	Yeany Lozano	
15	2025-03-12	Certificado médico	15	2025-03-12	Yeany Lozano	
16	2025-03-19	Registro de novedades 11-19 marzo	16	2025-03-19	Yeany Lozano	
17	2025-03-26	Registro de novedades 19-25 marzo	17	2025-03-26	Yeany Lozano	

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Codigo: FOR-GD-013 Version: 3 Fecha: Marzo (2024) 28/03/2024 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ZOE ALAHIA OSPINA MIRANDA RC 1026309966

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-01-28	Formalización del cupo	1	2025-01-28	Yenny Lozano	
2		Autorización o diligenciamiento para vacunación	2	2025-01-28	Yenny Lozano	
3		Consentimiento informado SDIS	3	2025-01-28	Yenny Lozano	
4	2025-01-30	Registro de novedades 28-30 enero	4	2025-01-30	Yenny Lozano	
5	2025-01-31	Observador enero	5	2025-01-31	Yenny Lozano	
6	2025-02-10	Registro de novedades 03-10 febrero	6	2025-02-10	Yenny Lozano	
7	2025-02-20	Registro de novedades 13-20 febrero	7	2025-02-20	Yenny Lozano	
8	2025-02-21	Certificado médico	8	2025-02-21	Yenny Lozano	
9	2025-02-26	Registro de novedades 24-26 febrero	9	2025-02-26	Yenny Lozano	
10	2025-02-26	Certificado odontológico	10	2025-02-25	Yenny Lozano	
11	2025-02-28	Observador febrero	11	2025-02-28	Yenny Lozano	
12	2025-03-06	Registro de novedades 04-05 marzo	12	2025-03-06	Yenny Lozano	
13	2025-03-06	Audiencia de seguimiento a medida de proteccion	13	2025-03-05	Yenny Lozano	
14	2025-03-10	Registro de novedades del 06-10 marzo	14	2025-03-10	Yenny Lozano	
15	2025-03-12	Certificado médico	15	2025-03-12	Yenny Lozano	
16	2025-03-19	Registro de novedades 11-19 marzo	16	2025-03-19	Yenny Lozano	
17	2025-03-26	Registro de novedades 19-26 marzo	17	2025-03-26	Yenny Lozano	

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

18	2025-03-28	Informe trimestral 20 enero a 28 de marzo	18	2025-03-28	Yenny Lorano	
19	2025-03-31	Observador marzo	19	2025-03-31	Yenny Lorano	
20	2025-04-04	Seguimiento de medidad de protección psicosocial	20	2025-04-04	Yenny Lorano	
21	2025-04-11	Acuerdos para favorecer las interacciones armónicas	21-22	2025-04-11	Yenny Lorano	
22	2025-04-15	Registro de novedades del 07-15 de abril 2025	23-24	2025-04-15	Yenny Lorano	
23	2025-04-20	Plan de acompañamiento psicosocial	25	2025-04-20	Yenny Lorano	
24	2025-04-29	Registro de novedades del 15-29 de abril	26-27	2025-04-30	Yenny Lorano	
25	2025-04-30	Observador abril	28	2025-04-30	Yenny Lorano	
26	2025-05-02	Consentimiento informado SDIS	29	2025-05-02	Yenny Lorano	
27	2025-05-22	Registro de novedades 19-22 mayo	30	2025-05-22	Yenny Lorano	
28	2025-05-22	Soporte de asistencia citación Seguimiento Comisaría	31	2025-05-22	Yenny Lorano	
29	2025-05-28	observador mayo	32	2025-05-28	Yenny Lorano	
30	2025-06-03	Consentimiento informado SDIS	33	2025-06-03	Yenny Lorano	
31	2025-06-24	Registro de novedades 16-24 de junio	34	2025-06-24	Yenny Lorano	
32	2025-06-26	Observador junio	35	2025-06-26	Yenny Lorano	
33	2025-06-26	Informe trimestral	36	2025-06-26	Yenny Lorano	
34	2025-07-28	Registro de novedades 16-28 julio	37	2025-07-30	Yenny Lorano	
35	2025-07-30	Registro de novedades 30 julio	38	2025-07-30	Yenny Lorano	
36	2025-07-30	Observador julio	39.	2025-07-30	Yenny Lorano	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yenny Paola Lorano Ibarra	Nombres y apellidos:	Luz Stella Saint Peitda.
Cargo:	Profesional En Atención A La Primera Infancia	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Versión: 1

Fecha: Marzo 07/2025(Versión 1) - 31/12/2024

Página: 1 de 1

CONTROL DE FOLIOS ENCARGAMIENTO	
Hoja No:	De:

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ZOE ALAHIA OSPINA MIRANDA DC 1026309966

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
39	2025-08-20	Registro de novedades	43	2025-09-29	Yenny Lozano	
40	2025-08-20	Asistencia de seguimiento	44	2025-08-29	Yenny Lozano	
41	2025-08-29	Observador agosto	45	2025-08-29	Yenny Lozano	
42	2025-09-25	Registro de novedades	46	2021-09-30	Yenny Lozano	
43	2025-09-25	Informe bimestral 26 junio al 26 Septiembre	47	2021-09-30	Yenny Lozano	
44	2025-09-30	Observador fotografia	48	2021-09-30	Yenny Lozano	
45	2025-10-21	Registro de novedades	49	2021-10-30	Yenny Lozano	
46	2025-10-31	Registro de novedades	50	2025-10-31	Yenny Lozano	
47	2025-10-21	Observador Octubre	51	2025-10-31	Yenny Lozano	
48	2025-11-05	Acta presentacion psicosocial y empalme caso ZAO	52	2025-11-25	Yenny Lozano	
49	2025-11-10	Seguimiento y acompañamiento al caso Z.A.O.M	53-54	2025-11-25	Yenny Lozano	
50	2025-11-21	Informe pedagogico	55-60	2025-11-25	Yenny Lozano	
51	2021-11-24	Registro de novedades	61	2025-11-25	Yenny Lozano	
52	2021-11-25	Solicitud cierre de caso	62-66	2025-11-25	Yenny Lozano	
53	2025-11-25	Acta cierre de caso Z.A.O.M.	67	2025-11-25	Yenny Lozano	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 0 Fecha: Memo I2020019450 – 22/07/2020 Página: 1 de 5

SERIE	HISTORIAS SOCIALES				
SUBSERIE	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA				
TÍTULO O NOMBRE DE LA CARPETA	Jorge Valentine Rojas Alvarez				
Número de identificación del titular, número NIT	1016753630	Número de contrato, proceso, otro		Vigencia	

FECHA (dd/mm/aaaa)	DESCRIPCIÓN TIPO DOCUMENTAL	FOLIO (S)
31/07/2023	Ficha SIRBE	1-3
	Documento del Participante y su núcleo Familiar	4-6
	Certificado EPS	7
	Fotocopia Carné de Vacunas	8
	Fotocopia de recibo público	9
14/02/2023	Formalización de cupo	10
	Autorización para Vacunación	11
	Autorización para el tratamiento de datos	12-13
	Pacto de corresponsabilidad	14
	Consentimiento Informado de la SDIS	15
	Compromiso para completar documentación	16
28/02/2023	Observador Febrero	17
01/03/2023	Compromiso para completar la documentación	18
30/03/2023	Incapacidad médica	19
31/03/2023	Registro de novedades marzo	20
	observador Marzo	21
03/04/2023	Compromiso para completar la documentación	22
10/04/2023	Registro novedades Abril	23
18/04/2023	Incapacidad médica	24
26/04/2023	Registro de novedades Abril	25-27
28/04/2023	observador abril	28
	Compromiso para completar la documentación	29
05/05/2023	Actualización Pacto de corresponsabilidad y acuerdos	30-31
08/05/2023	Actualización Carné Vacunas	32
	Fotocopia Carné crecimiento y desarrollo	33-35
31/05/2023	Observadores Mayo	36
	Compromiso para Completar la documentación	37
30/06/2023	Observador Junio	38

Powered by CamScanner

	Informe trimestral abril – Mayo junio	39
	Compromiso para Completar la documentación	40
17/07/2023	Novedades julio	41
26/07/2023	Certificado médico	42 - 43
31/07/2023	Observador julio	44
	Compromiso para completar la documentación	45
31/08/2023	observador agosto	46
	Compromiso para Completar la documentación	47
28/09/2023	Testigo documental	48
29/09/2023	Observador Septiembre	49
	Compromiso para Completar la documentación	50
31/10/2023	Observador octubre	51
	Compromiso para completar la documentación	52
22/11/2023	Registro de novedades noviembre	53
30/11/2023	Compromiso para completar la documentación	54
04/12/2023	Informe pedagógico TEA	55-58
05/12/2023	Observadores noviembre y diciembre	59
	Formalización de cupo	60
	Autorización o disentimiento para Vacunación	61
	Autorización para el tratamiento y uso de datos	62-63
	Pacto de corresponsabilidad	64-65
	Carné Odontología	66
	Puntaje del Sisben	67

Fecha de elaboración (apertura del expediente)	31/01/2023	Fecha de cierre del expediente	
Nombre completo y firma responsable de quién elaboró	Wendy Correa		
Nombre completo y firma del responsable del archivo	Nicol pedreros.		Nicol Pedreros.
Nombre completo y firma Coordinador o Jefe de área	Luz stella Saenz		Luz Stella Saenz

No.	Observaciones

"Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013."

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente: Jorge Valentine Rojas Alvarez RC 1016753630

2. Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES — 3. Código serie documental: 23

4. Nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folios	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1		Afiliación Eps	68	05/12/2023	Laura Mateus	Ubicación Física
2	17/01/2024	Consentimiento Informado SDIS	69	17/01/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
3	24/01/2024	Compromiso para completar la documentacion	70	24/01/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
4	31/01/2024	Observador Enero	71	31/01/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
5	01/02/2024	Compromiso para la documentación	72	01/02/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
6	06/02/2024	Consentimiento Informado SDIS	73	06/02/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
7	29/02/2024	Observador Febrero	74	29/02/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
8		Compromiso para la documentación	75	29/02/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
9	27/03/2024	Observador Marzo	76	27/03/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
10		Informe trimestral Escrito	77	27/03/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
11		Compromiso para la documentación	78	27/03/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
12	26/04/2024	Observador Abril	79	30/04/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
13	15/05/2624	Consentimiento Informado SDIS	80	15/05/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
14		Compromiso para la documentacion	81	15/05/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
15	31/05/2024	Observador Mayo	82	31/05/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
16		Compromiso para la documentacion	83	31/05/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
17	18/06/2024	Acuerdos para Fortalecer las Interacciones Armonicas	84-86	28/06/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
18	28/06/2024	Observador Junio	87	28/06/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
19		Compromiso para la documentacion	88	28/06/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
20	05/07/2024	Informe trimestral 1 de Abril al 5 de Julio del 2024	89	05/07/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
21	26/07/2024	Registro de Novedades 15 de Julio del 2024 al 26 de Julio del 2024	90-92	31/07/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
22	31/07/2024	Observador Julio	93	31/07/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
23	01/08/2024	Compromiso para la documentacion	94	01/08/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
24	20/08/2024	Registro de Novedades 02 de Agosto del 2024 al 20 Agosto del 2024	95-96	30/08/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
25	30/08/2024	Observador Agosto	97	30/08/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
26	02/09/2024	Compromiso Para la documentacion	98	02/09/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
27	05/09/2024	Registro llamadas 04 de septiembre al 05 de septiembre del 2024	99	05/09/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
28	12/09/2024	Registro de Novedades 04 de septiembre al 12 de septiembre del 2024	100-101	30/09/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
29	30/09/2024	Observador Septiembre	102	30/09/2024	Laura Mateus	Ubicación Física
30		Certificado Medico	103	30/09/2024	Laura Mateus	Ubicación Física

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-019
Versión: 1
Fecha Vigencia: 22/12/2023 - 14/04/2023
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	Jorge Valentine Rojas Alvarez RC 1016753630
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES — 2. Código serie documental: 23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA — 5. Código subserie documental: 10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
31	01/10/2024	Compromiso para la documentacion	104	01/10/2024	Laura Mateus	Ubicación Fisica
32	03/10/2024	Informe trimestral	105	03/10/2024	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
33	24/10/2024	Registro de Novedades 07 de Octubre al 24 de octubre del 2024	106-107	31/10/2024	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
34	31/10/2024	Observador Octubre	108	31/10/2024	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
35	01/11/2024	Compromiso para la documentación	109	01/11/2024	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
36	22/11/2024	Informe TEA	110-114	22/11/2024	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
37	28/11/2024	Registro de Novedades 15 de Noviembre al 28 de Noviembre del 2024	115/116	29/11/2024	Laura Mateus	Ubicacion Fisica
38	02/12/2024	Compromiso para completar documentación.	117	02/12/2024	Laura Mateus	Ubicacion Fisica

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Laura Mateus O	Nicol Pedreros	Luz Stella Saenz
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha			

12. Notas: La novedades del participante, se publican a 30 de cada mes

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 1
Fecha: Viernes, 01/08/2025 - 14:08:00
Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	Jorge Valentine Rojas Alvarez				RC 1016753630	
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES				3. Código serie documental	03
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA				5. Código subserie documental	10
6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
39	05/12/2024	Observador 1 de Noviembre al 5 de diciembre del 2024	118	05/12/2024	Yenny Lozano	Ubicacion fisica
40	20/01/2024	Formalización del Cupo	119	20/01/2025	Yenny Lozano	Ubicacion Fisica
41		Autorizacion o disentimiento para Vacunacion	120	20/01/2025	Yenny Lozano	Ubicacion Fisica
42		Consentimiento informado SDIS	121	20/01/2025	yenny Lozano	Ubicacion Fisica
43		Compromiso para completar documentación	122.	20/01/2025	Yenny Lozano	Ubicación fisica
44	31/01/2025	Observador enero	123	31/01/2025	Yenny Lozano	Ubicación fisica
45		Carné de vacunas actualizado	124	31/01/2025	Yenny Lozano	Ubicación fisica
46	03/02/2025	Compromiso para completar la documentación	125	03/02/2025	Yenny Lozano	Ubicación fisica
47	25/02/2025	Registro de novedades del 24-25 de febrero	126	25/02/2025	Yenny Lozano	Ubicación fisica
48	28/02/2025	Observador febrero	127	28/02/2025	Yenny Lozano	Ubicación fisica
49	03/03/2025	Compromiso para completar la documentación	128	03/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación fisica
50	26/03/2025	Certificado odontologico	129	26/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación fisica
51	29/03/2025	Informe trimestral 28 enero a 28 de marzo	130	31/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación fisica
52	31/03/2025	Observador marzo	131	31/03/2025	Yenny Lozano	Ubicación fisica
53	01/04/2025	Compromiso para completar la documentación	132	01/04/2025	Yenny Lozano	Ubicación fisica
54	11/04/2025	Acuerdos para favorecer las interacciones armónicas.	133-134	11/04/2025	Yenny Lozano	Ubicación fisica
55	15/04/2025	Registro de novedades del 07-15 de abril 2025.	135	15/04/2025	Yenny Lozano	Ubicación fisica
56	30/04/2025	Observador abril	136	30/04/2025	Yenny Lozano	Ubicación fisica
57	02/05/2025	Compromiso para completar la documentación	137	02/05/2025	Yenny Lozano	Ubicación fisica
58	02/05/2025	Consentimiento informado SDIS	138	02/05/2025	Yenny Lozano	Ubicación fisica
59	20/05/2025	Registro de novedades 05-20 mayo	139	20/05/2025	Yenny Lozano	Ubicación fisica
60	28/05/2025	Observador mayo	140	28/05/2025	Yenny Lozano	Ubicación fisica
61	03/06/2025	compromiso para completar la documentación	141	03/06/2025	Yenny Lozano	Ubicación fisica
62	03/06/2025	Consentimiento informado SDIS	142	03/06/2025	Yenny Lozano	Ubicación fisica
63	24/06/2025	Registro de novedades	143-144	24/06/2025	Yenny Lozano	Ubicación fisica
64	26/06/2025	Observador junio	145	26/06/2025	Yenny Lozano	Ubicación fisica
65	26/06/2025	Informe trimestral del 28 de marzo al 26 de junio 2025	146	27/06/2025	Yenny Lozano	Ubicación fisica
66	27/06/2025	Registro de novedades	147	27/06/2025	Yenny Lozano	Ubicación fisica
67	03/07/2025	Registro de novedades del 02-03 julio	148	03/07/2025	Yenny Lozano	Ubicación fisica
68	30/07/2025	Observador julio 2025	149	30/07/2025	Yenny Lozano	Ubicación fisica

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

1. Nombre del expediente	Jorge Valentine Rojas Alvarez
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES PRIMERA INFANCIA
5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
69	31/07/2025	Registro de novedades del 16-31 julio	150-151	31/07/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
70	22/08/2025	Registro de novedades	152	29/08/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
71	29/08/2025	Registro de novedades	153	29/08/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
72	29/08/2025	Observador agosto	154	29/08/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
73	09/09/2025	Registro de novedades	155	30/09/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
74	24/09/2025	Actualización carta achivo EPJ	156	30/09/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
75	26/09/2025	Informe bimestral del 25 de junio al 26 de septiembre 2025	157	30/09/2025	Yenny Lozano	Ubicación física
76	30/09/2025	Observador septiembre	158	30/09/2025	Yenny Lozano	Ubicación física

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	Laura Mateus O	Meliza Avila	Luz Stella Saenz
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	APOYO ADMINISTRATIVO	RESPONSABLE DEL SERVICIO
15. Fecha	05/12/2025		

16. Notas: La novedades del participante, se guardan a 30 de cada mes.

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código:	
Versión:	
Fecha:	
Página:	

Folios	Día

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre de expediente	JORGE VALENTINE ROJAS ALVAREZ RC: 1016753630

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que registra el documento	Observaciones
77	2025-10-31	Registro de novedades	109-160	2025-10-31	Yenny Lozano	
78	2025-10-31	observador octubre	161	2025-10-31	Yenny Lozano	
		1				